



**وزارت آموزش و پرورش**

**اداره کل آموزش و پرورش استان ........................**

**مدیریت آموزش و پرورش شهرستان .........................**

**برنامه عملیاتی**

**دبستان.................**

**سال تحصیلی1401 – 1400**



**حضرت امام خمینی (ره) :**

**من به همه مسئولین و دست اندرکاران سفارش می کنم که به هر شکل ممکن وسایل ارتقای اخلاقی ، اعتقادی ، علمی و هنری جوانان را فراهم سازید و آنان را تا مرز رسیدن به بهترین ارزشها و نوآوری ها همراهی کنید و روح استقلال وخودکفایی را در آنان زنده نگهدارید**





**مقام معظم رهبری :**

**اکنون این نسل ( نونهالان و نوجوانان )**

**در دستگاه آموزش و پرورش در حال رشد است و شما باید بکوشید که عناصری والا و کارآمد تحویل جامعه اسلامی دهید .**

**فهرست مطالب**

**فصل یک : مقدمه......................................................................6**

**مقدمه ………….…………………………………………………6**

**سند تحول بنیادین آموزش و پرورش ………………………………….7**

**برنامه در افق چشم انداز 1404……………………….…..…………8**

**اهداف دوره ابتدایی……………………..…………………………..9**

**اهداف طرح تدبیر…………………….…………………………...11**

**فصل دوم : مشخصات آموزشگاه…………………….………………12**

**الف – شناسنامه آموزشگاه :……………………………………….12**

**ب- امکانات و تجهیزات :…………………………………………..12**

**ج- مشخصات فیزیکی مدرسه :……………………………………..12**

**د ) نهادهای فرهنگی ، علمی ، هنری و مذهبی مرتبط با مدرسه :………..13**

**فصل سوم : نیروی انسانی13………………..………………………..**

**1 – مشخصات مدیر و کادر اداری 13………………...………………..**

**2 – فهرست کارکنان آموزشی و پرورشی آموزشگاه :…………………14**

**2-1 : مشخصات نیروی اداری مدرسه در یک نگاه…………………....13**

**3- آمار معلمان و مشخصات آنان :………………………………….13**

**4- آمار دانش آموزان به تفکیک پایه :………………………………14**

**5- آمار اعضای شوراهای موجود در مدرسه :………………………..14**

**5-1 : اعضای شورای مدرسه :……………………………………14**

**5-2 : اعضای شورای معلمان :……………………………………15**

**5-3 : اعضای شورای مالی :……………………………………...15**

**5-4 : اعضای شورای دانش آموزی :………………………………16**

**5- 5 : اعضای شورای انجمن اولیا :……………………………….16**

**6- میزان سواد اولیا :……………………………………………..17**

**7- میزان جلب مشارکت های مردمی :……………………………….17**

**\* جدول تعیین نیازها و اولویت های مدرسه و تدوین اهداف :……………17**

**تعاریف اصطلاحات………………………………………………..17**

**فصل چهـارم : تقـویم اجـرایی……………………………………….20**

**1-تقویم اجرایی مدرسه در یک نگاه…………………….….………..20**

**2- تقویم اجرایی برنامه ها و مناسبت ها……………………………..22**

**3 – جدول زمان بندی شورای مدرسه…………………..…………...46**

**4 – جدول زمان بندی شورای معلمان………………………………..47**

**5 – جدول زمان بندی انجمن اولیا و مربیان…………………………..48**

**6 – جدول زمان بندی شورای دانش آموزی…………………………..49**

**فصل پنجم : برنامه عملیاتی………………………………………...50**

**گام های تدوین برنامه سالانه و عملیاتی………………………………50**

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400……………………………………………51**

**تعلیم و تربیت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی……………………………..52**

**تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی……………………………………60**

**تعلیم و تربیت فناورانه……………………………………………..72**

**تعلیم و تربیت زیستی و بدنی………………………………………..82**

**تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری………………………………….90**

**تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای…………………………………..95**

**فرم شماره 6 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400 …………………….......……….………100**

**تعلیم و تربیت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی……………………………101**

**تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی…………………………………………………………103**

**تعلیم و تربیت فناورانه……………….....………………………..110**

**تعلیم و تربیت زیستی و بدنی………………………………………111**

**تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری………………………………...114**

**تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای…………………………………116**

**نكات مهم در خصوص فرم شماره 6 و برنامه تدبير……….…………118**

**جدول ماتریس وswot ..........................................................120**

**فصل ششم : ضمائم و اسناد.......................................................121**

**الف – میثاق نامه ها...............................................................121**

**میثاق نامه وپایبندی اولیاء دانش آموزان دبستان..............................121**

**میثاق نامه و پایبندی کارکنان دبستان............................................122**

**میثاق نامه و پایبندی دانش آموزان دبستان.....................................123**

**فصل یک : مقدمه**

**مقام معظم رهبری سال ۱۴۰۰ را سال «تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها» نامگذاری کردند و فرمودند: شعار انقلابی امسال باید با حمایت همه‌ جانبه و رفع موانع کاملا محقق شود. از این رو وزارت آموزش و پرورش رویکردها و الگوهای مختلفی برای مهندسی مجدد تحول و کیفیت بخشی در نظام تعلیم و تربیت ارائه نموده است در این کوشش گسترده به دنبال افزایش کارایی در نظام تعلیم و تربیت آینده سازان این مرز و بوم سترگ ، خاصه مقطع ابتدایی می باشد که در سالهای گذشته به صورت برنامه با عنوان برنامه تدبیر به کلیه مدارس دارای مدیران مستقل ابلاغ گردیده است . صاحب نظران و مدیران الگوی در مدیریت مدرسه ارائه داده اند که در آن اندیشه ها ، توانایی ها ، خلاقیت ها ، مهارت ها و تجارب منابع انسانی را گران بهاترین دارایی و سرمایه دانسته و مدیریت آن را مهمترین وظیفه مدیران و مدیریت تشخیص داده اند که با اتکا به آن می توان بسیاری از مشکلات و مسائل را برطرف نمود . بر این اساس مدیریت مدرسه را مدیریت منابع انسانی ، دانش آموزان ، معلمان با کارکنان اولیا و تسهیل شرایط برای اشتراک دانش ، تجربه ، مهارت ، توانایی و .... برای آنها دانست . این برنامه مدارس دوره ابتدایی را با نهادینه کردن بنرماه محوری ، مشارکت جویی و ارزیابی مستمر و بهبود کیفیت عملکرد مدرسه به سطح و میزانی از اعتماد و اطمینان و تعالی می رساند که مدیران می توانند آمادگی خود را برای ارزیابی شدن توسط ارزیابان بیرونی و مسئولان اعلام نمایند . با توجه به اینکه مدرسه نقشی مهم در رویارویی ، خلاقیت و استعدادهای دانش آموزان ایفا می نماید و قادر است تفکر خلاق و پویا را پرورش دهد و انسان هایی مولد و نوآور و خلاق و کاوشگر را تربیت کند . مدرسه به عنوان یک واحد عملیاتی نظام آموزشی و پرورشی و به عنوان مکانی که تعلیم و تربیت رسمی در آن جریان دارد و سیال الست توانایی دارد قدرت فکر و مهارت ذهنی فراگیران خود آنگونه تقویت کند که به سهولت بتواند برای دست یابی به راه حل های مناسب و واقع بینانه به آفرینش ایده های جدید بپردازد و یا می تواند با ارائه تکلیف و عدم توجه به تفاوت های فردی و یا عدم شناخت و بی توجهی به ویژگی های فراگیران سبب شود که قدرت خلاقیتشان به تدریج کاهش یابد . پس باید گفت : که یک مدرسه دارای برنامه ی مدرن و اعضای متعهد و معلمان مسئولیت پذیر بهترین محیط را چه در کلاس و چه در فضای مجازی برای پرورش دانش آموزان خلاق و نوآور فراهم می نمایند . بنابراین اگر پرورش خلاقیت و رشد و تعالی آینده سازان ما دارای اهمیت باشد مدیریت مدرسه باید با برنامه ریزی دقیق و با مشارکت همه ی آنان به بهترین کیفیت دست یابد و اما آنچه برنامه امسال نسبت به سال گذشته متمایز می‌نماید ورود ویروس منحوس و ناخوانده کورید ۱۹ است که از اسفند ماه ۹۸ موجب بازنگری در برنامه‌های سال جدید گشته برنامه سال جدید با توجه به نقش فضای مجازی در آموزش و پرورش نیاز به نگاه جدیدی داشت که سعی در مرتفع نمودن چالش‌های این فضا را داشت امید است با اجرای برنامه جدید خلاقیت و رشد و تعالی آینده‌سازان ما به صحنه ی ظهور برسد و بهترین ها در هم در آموزش و پرورش اتفاق افتاد**

## سند تحول بنیادین آموزش و پرورش

**در سند تحول بنیادین، به این نکته اشاره شده است که عرصه ی تعلیم و تربیت یکی از مهم ترین زیرساخت های تعالی همه جانبه ی کشور و ابزاری جدی در راستای ارتقای سرمایه ی انسانی شایسته ی کشور در زمینه های گوناگون است و از این رو، تحقق آرمان های متعالی انقلاب اسلامی ایران همچون احیای تمدن عظیم اسلامی، حضور سازنده، فعال و پیشرو در بین ملت ها و کسب آمادگی برای برقراری عدالت و معنویت در جهان در گرو تربیت انسان های عالم، متقی و آزاده و خلاق است و این تعلیم و تربیت باید بتواند «حیات طیبه»، «جامعه ی عدل جهانی» و «تمدن اسلامی – ایرانی» را تحقق بخشید. در پرتو چنین سرمایه ی انسانی متعالی است که جامعه بشری آمادگی تحقق حکومت جهانی «انسان کامل» را پیدا می کند و در سایه ی چنین حکومتی ظرفیت و استعدادهای بشری به شکوفایی و کمال خواهد رسید.**

**در فصل اول سند تحول بنیادین که تحت عنوان «کلیات» نامگذاری شده است، اصطلاحات و واژگان کلیدی به کار رفته در سند مورد بحث و بررسی قرار گرفته اند و تعریف شده اند. مانند : «نظام تعلیم و تربیت رسمی و عمومی» ، «تعلیم و تربیت»، «ساحت های تعلیم و تربیت»، «نظام معیار اسلامی»، «شایستگی های پایه»، «هویت»، «معلم و مربی» «جامعه ی اسلامی»، سنین لازم التعلیم»، «حیات طیبه»، «چشم انداز»، و «نظام دوری».**

**در فصل دوم که تحت بیانیه ی ارزش ها نامگذاری شده است، پس از بیان منابع ارزشی سند، به 30 گزاره ی ارزشی که محور نظام تعلیم و تربیت است، اشاره شده است . از مهمترین این گزاره ها می توان به : 1- آموزه های قرآن کریم 2- آموزه های مهدویت و انتظار 3- میراث نظری و عملی حضرت امام خمینی (ره) و . . . اشاره کرد.**

**فصل سوم تحت عنوان «بیانیه ی مأموریت» نامگذاری شده است که در این قسمت به این نکته اشاره شده است که نهاد آموزش و پرورش مأموریت دارد تا با تأکید بر شایستگی های پایه، زمینه ی دستیابی دانش آموزان در سنین لازم التعلیم طی 12 پایه ی تحصیلی (چهار دوره ی سه ساله)، به مراتبی از حیات طیبه در ابعاد فردی، خانوادگی، اجتماعی و حتی جهانی را به صورتی منسجم و نظام مند، همگانی، عادلانه و الزامی در ساختاری کارآمد و اثربخش فراهم سازد و انجام این مهم نقشی زیرساختی در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی خواهد داشت.**

**فصل چهارم که تحت عنوان «چشم انداز» نامگذاری شده است؛ به ویژگی های نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی در افق 1404 می پردازد. در این فصل مبحثی ذیل عنوان «مدرسه در افق چشم انداز» مطرح گردیده است که طی آن به این نکته اشاره شده است که بر پایه چشم انداز 1404، «مدرسه جلوه ای از تحقق مراتب حیات طیبه، کانون عرضه ی خدمات و فرصت های تعلیم و تربیت، زمینه ساز درک و اصلاح موقعیت توسط دانش آموزان و تکوین و تعالی پیوسته ی هویت آنان بر اساس نظام معیار اسلامی، در چارچوب فلسفه و رهنامه ی نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی جمهوری اسلامی ایران محسوب می شود.**

**فصل پنجم تحت عنوان «هدف های کلان» نامگذاری گردیده است که در مجموع به 8 هدف کلان زیر اشاره شده است: 1- تربیت انسان متعهد 2- ارتقای نقش نظام تعلیم و تربیت 3- گسترش عدالت آموزشی 4- برقراری نظام کارآمد مدیریت انسانی 5- افزایش مشارکت همگانی 6- بهسازی در نظام برنامه ریزی آموزشی 7- افزایش کارایی در نظام تعیلم و تربیت 8- کسب موقعیت نخست تربیتی در منطقه و جهان اسلام**

**فصل ششم ذیل عنوان «راهبردهای کلان» نامگذاری شده است که در این فصل، مجموعاً به 15 راهبرد کلان اشاره شده است ، همچنین به این موضوع پرداخته شده است که هر یک از این راهبردهای کلان با کدام یک از اهداف کلان – که در فصل پیشین (یعنی فصل پنجم) – بدان اشاره شده است متناظر و مرتبط است.**

**اما مفصل ترین و مبسوط ترین فصل سند تحول بنیادین، فصل هفتم است که ذیل عنوان «هدف های عملیاتی و راهکارها» نامگذاری شده است. در این فصل، در مجموع فهرست 23 راهکار کلی مختلف بیان شده است. در نهایت، فصل هشتم سند تحول بنیادین (فصل پایانی) ذیل عنوان «چارچوب نهادی و نظام اجرایی تحول بنیادین آموزش و پرورش» نامگذاری شده است. در این فصل به این موضوع پرداخته شده است که برای تحقق اهداف و برنامه های سند ملی آموزش و پرورش در افق چشم انداز، سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر فرآیند تحول بنیادین در دو سطح صورت می پذیرد .**

## برنامه در افق چشم انداز 1404

**برپايه ي اين چشم انداز، مدرسه جلوه اي است از تحقق مراتب حيات طيبه، كانون عرضه ي خدمات و فرصت هاي تعليم و تربيتي، زمينه ساز درك و اصلاح موقعيت توسط دانش آموزان و تكوين و تعالي پيوسته ي هويت آنان بر اساس نظام معيار اسلامي، در چارچوب فلسفه و رهنامه ي نظام تعليم و تربيت رسمي عمومي جمهوري اسلامي ايران كه داراي ويژگي هاي زير است:**

**- تجلي بخش فرهنگ غني اسلامي، انقلابي در روابط و مناسبات با خالق، جهان خلقت، خود و ديگران ( به ويژه تكليف گرايي، مسئوليت پذيري، كرامت نفس، امانتداري، خودباوري، كارآمدي، كارآفريني، پرهيز از اسراف و وابستگي به دنيا،همدلي، احترام، اعتماد، وقت شناسي، نظم، جديت، ايثارگري، قانون گرايي، نقادي و نوآوري، استكبارستيزي، دفاع ازمحرومان و مستضعفان و ارزشهاي انقلاب اسلامي )**

**- نقطة اتكاي دولت و ملت در رشد، تعالي و پيشرفت كشور و كانون تربيت محله**

**- برخوردار ازقدرت تصميم گيري و برنامه ريزي در حوزه هاي عملياتي در چارچوب سياست هاي محلي، منطق هاي وملي**

**- نقش آفرين در انتخاب آگاهانه، عقلاني ، مسئولانه و اختياري فرآيند زندگي فردي، خانوادگي و اجتماعي دانش آموزان بر اساس نظام معيار اسلامي**

**- داراي ظرفيت پذيرش تفاو تهاي فردي ، كشف و هدايت استعدادهاي متنوع فطري و پاسخگوئي به نيازها، علائق ورغبت دانش آموزان در راستاي مصالح وچارچوب نظام معيار اسلامي**

**- يادگيرنده، كمال جو، خواستار تعالي مستمر فرصتهاي تربيتي، تسهيل كننده ي هدايت، يادگيري و تدارك بينندهي خودجوش ظرفيت هاي جديد در خدمت تعليم و تربيت**

**- خود ارزياب، مسئول و پاسخگو نسبت به نظارت و ارزيابي بيروني**

**- تأمين كننده ي نيازهاي فردي و اجتماعي و محيط اخلاقي، علمي، امن، سالم، با نشاط، مهرورز و برخوردار از هويت جمعي**

**- برخوردار از مربيان داراي فضائل اخلاقي و شايستگي هاي حرفه اي با هويت يكپارچه توحيدي بر اساس نظام معياراسلامي**

**- مبتني بر رويكرد مديريتي نقد پذير، مشاركت جو**

**- متكي بر اركان تعليم و تربيت و بهره مند از ظرفيت عوامل سهيم و مؤثر و مبتني بر مشاركت ذي نفعان با تاكيدبرمربيان، دانش آموزان و خانواده**

**- برخوردار از بهرة فناوري آموزشي در سطح معيار؛ با توجه به طيف منابع و رسانه هاي يادگيري ( شبكه ملي اطلاعات وارتباطات ) حول بنيادين آموزش و پرورش**

**- داراي ظرفيت تصميم سازي براي نظام تعليم و تربيت رسمي عمومي**

**- داراي تعامل اثر بخش با مساجد و ديگر نها دها، مراكز مذهبي و كانو نهاي محلي نظير فرهنگ سرا، كتابخانه هاي عمومي و برخوردار از ارتباط مستمر و مؤثر با عالمان ديني، صاحبنظران و متخصصان**

**- داراي پيوند مؤثر با موضوعات و مسائل جامعه در مقياس محلي ، منطقه اي و ملي با حضور فعال درحيات اجتماعي**

## اهداف دوره ابتدایی

**براساس طرح نظام آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران در سال 1367 و در جهت اهداف کلی نظام ، اهداف دوره ابتدایی در سه حیطه شناختی، عاطفی،و روانی حرکتی از طرف کمیسیون پیش دبستانی و دبستانی به شرح ذیل تعیین و اعلام شده است:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف پایه اول دوره ابتدایی: | **اهداف شناختی:** | 1.آموزش اطلاعاتی مقدماتی بهداشتی و ایمنی  2.آموزش خواندن ، نوشتن ،حساب کردن و استدلال کردن  3.آموزش اطلاعات ساده راجع به محیط طبیعی و اجتماعی پیرامون خود  4.یاد دادن بعضی آیات ساده و سوره های کوچک قرآن کریم |
| **اهداف عاطفی:** | 1.تقویت انگیزه آمدن به مدرسه  2.علاقه مند کردن کودک به درس  3.یاد دادن کنترل عوااطف و ابراز آنها به نحو مطلوب  4.علاقه مند کودک به ارزش ها و آداب و رسوم اسلامی و میهنی و احترام گذاشتن به آنها  5.علاقه مند کردن طفل به فعالیتهای اجتماعی |
| **اهداف روانی حرکتی:** | 1.پرورش تن و روان و حفظ سلامت جسمی و روانیو شادابی کودک  2.ایجاد عادت به نظم و تربیت و پرورش روح همکاری با دیگران  3.ایجاد زمینه شکوفایی و رشد استعدادهای هنری  4.پرورش دقت، کنجکاوی و خلاقیت  5.ایجاد عادات بهداشتی |
| اهداف پایه های دوم تا ششم دوره ابتدایی | **اهداف شناختی:** | 1.آموزش تدریجی رموز خلقت به کودک و جلب توجه او به مبدأ آن  2.یاد دادن قرآن مجید در حد درست خوانی  3.دادن اطلاعات لازم در زمینه واجبات دینی  4.آموزش اطلاعات بهداشتی و ایمنی  5.تقویت حس کنجکاوی دانش آموز نسبت به محیط طبیعی و اجتماعی خود و آموزش اطلاعات و مهارتهای سودمند در زندگی اجتماعی  6.آشنا کردن دانش آموزان با قوانین و هنجارهای اجتماعی به منظور ایجاد نظم و مسئولیت پذیری در آنان  7.آشنا کردن دانش آموزان با زندگی پیامبران و ائمه معصوم(ع) در حد ممکن  8.آموزش هنری برای پرورش استعدادهای هنری با تاکیدبر هنرهای بومی ومتناسب با مقتضیات منطقه ای  9.آموزش مطالبی که به درک موقعیت دانش آموزان از لحاظ زمان و مکان کمک کند. |
| **اهداف عاطفی:** | 1.احترام گذاشتن به بزرگسالان  2.علاقه مند کردن به نظم و مسئولیت پذیری و رعایت حقوق دیگران  3.علاقه مند کردن دانش آموز به مطالعه  4.علاقه مند کردن دانش آموز به فعالیت های اجتماعی و تعاون |
| **اهداف روانی حرکتی:** | 1.ایجاد عادات بهداشتی و ایمنی  2.ایجاد عادت به تعاون و رعایت حقوق دیگران  3.آموزش عملی نماز  4.تقویت مهارت خواندن، نوشتن، حساب کردن و استدلال کردن. |

|  |  |
| --- | --- |
| اهداف طرح تدبیر | |
| هدف کلي | مهمترين و اصلي ترين هدف اين برنامه ، بهبود فرايند هاي مديريت مدرسه به منظور ارتقاء سطح عملكرد و کيفيت آن است . |
| ساير اهداف | -نهادينه سازي برنامه محوري در مديريت مدارس و توجه به فرايندهاي آن بطور نظامند و هماهنگ  - تقويت فرايند ارزيابي مستمر برنامه ها و فعاليت ها با تاکيد بر خود ارزيابي  - زمينه سازي براي بهبود سطح عملكرد مدرسه در برنامه ها ، فعاليت ها و اقدامات ( آموزش و يادگيري، فعاليت هاي مكمل و فوق برنامه و ...)  - توسعه و تقويت فرهنگ مشارکت و کارگروهي در مدرسه با بهره گيري از توانمندي هاي کليه ذينفعان |
| گستره برنامه | کليه مدارس دوره ابتدايي سراسر کشور اعم از مدارس دولتي و غير دولتي مستقل شهري ، روستايي ، عشايري و مجتمع هاي آموزشي ( به غير از مدارس مجري طرح تعالي) |

**فصل دوم : مشخصات آموزشگاه**

|  |  |
| --- | --- |
| **الف)شناسنامه آموزشگاه** | **نام آموزشگاه :** |
| **سال تاسیس :** |
| **نوع مالکیت :** |
| **شیفت مدرسه :** |
| **جنسیت :** |
| **کد آموزشگاه :** |
| **شماره تماس مدرسه :** |
| **کد پستی مدرسه** |
| **ب) امکانات و تجهیزات** | **مساحت کل زمین :** |
| **مساحت کل زیر بنا :** |
| **تعداد اتاق :** |
| **تعداد کلاس :** |
| **مساحت نمازخانه :** |
| **مساحت آزمایشگاه :** |
| **ج) مشخصات فیزیکی مدرسه** | **ساختمان مدرسه از نوع بتن آرمه در دو طبقه دارای دو ورودی و شامل 5 کلاس و یک آزمایشگاه و نمازخانه در طبقه دوم و بقیه امکانات و تجهیزات و کلاس در طبقه هم کف می باشد . نماز خانه دارای یک پله اضطراری در پشت مدرسه می باشد. مدرسه دارای یک سکو به مساحت 70 متر در جلو ساختمان می باشد .**  **تعداد سرویس های بهداشتی ویژه دانش آموزان 7 سرویس می باشد که در قسمت غربی مدرسه قرار دارد و یک سرویس ویژه همکاران در طبقه همکف مدرسه قرار دارد . شوفاژ خانه مدرسه در قسمت شرقی مدرسه قرار دارد .**  **مدرسه دارای یک ساختمان سرایداری به مساحت 70 متر می باشد که در قسمت جنوب غربی مدرسه قرار دارد . امکانات ورزشی مدرسه شامل دو زمین فوتبال خاکی و آسفالت و یک زمین بستکتبال و یک زمین تنیس و زمین والبیال می باشد .** |
| **د) نهادهای فرهنگی،علمی، هنری و مذهبی مرتبط بامدرسه** | **از نهادهایی که در سطح شهر این مدرسه با آنها در ارتباط و همکاری هست شامل : کمیته امداد ، بسیج ، سپاه پاسداران ، شورای شهر و شهرداری ، نیروی انتظامی ، انجمن دوستداران طبیعت می باشند .** |

**فصل سوم : نیروی انسانی**

## 1 – مشخصات مدیر و کادر اداری :

**مدیر دبستان : آقا / خانم ..................... متولد ................ در شهر .............. می باشد . دارای .............. سال سابقه و مدرک ................. رشته ............... می باشد . .............. سال معلمی و ............. سال نیز به عنوان مدیر فعالیت نموده ام .**

## **2 – فهرست کارکنان آموزشی و پرورشی آموزشگاه :**

**معاون آموزشی : آقا / خانم ..................... متولد ................ در شهر .............. می باشد . دارای .............. سال سابقه و مدرک ................. رشته ............... می باشد . ایشان به مدت ......................... سال نیز به عنوان معاون آموزشی فعالیت داشته است .**

**معاون پرورشی و تربیت بدنی : آقا / خانم ..................... متولد ................ در شهر .............. می باشد . دارای .............. سال سابقه و مدرک ................. رشته ............... می باشد . ایشان به مدت ......................... سال نیز به عنوان معاون پرورشی و تربیت بدنی فعالیت داشته است .**

**معاون اجرایی : آقا / خانم ..................... متولد ................ در شهر .............. می باشد . دارای .............. سال سابقه و مدرک ................. رشته ............... می باشد . .............. سال معلمی و ............. سال نیز به عنوان معاون اجرایی فعالیت داشته است .**

**خدمتگزار : آقا / خانم ..................... متولد ................ در شهر .............. می باشد . دارای .............. سال سابقه و مدرک ................. رشته ............... می باشد . .............. سال معلمی و ............. سال نیز به عنوان خدمتگزار فعالیت داشته است .**

## 2-1 : مشخصات نیروی اداری مدرسه در یک نگاه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | کد پرسنلی | سابقه | میزان تحصیلات | سمت | شماره تماس |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 

## **3**- آمار معلمان و مشخصات آنان :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | کد پرسنلی | سابقه | میزان تحصیلات | پایه تدریس | شماره تماس |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 

## 4- آمار دانش آموزان به تفکیک پایه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | پایه | تعداد دانش آموز |
| 1 | **اول** |  |
| 2 | **دوم** |  |
| 3 | **سوم** |  |
| 4 | **چهارم** |  |
| 5 | **پنجم** |  |
| 6 | **ششم** |  |
| جمع کل | |  |

## 5- آمار اعضای شوراهای موجود در مدرسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام شورا | تعداد اعضا |
| 1 | **شورای مدرسه** |  |
| 2 | **شورای معلمان** |  |
| 3 | **شورای مالی** |  |
| 4 | **شورای دانش آموزی** |  |
| 5 | **انجمن اولیا و مربیان** |  |

### 5-1 : اعضای شورای مدرسه :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
| 1 |  | **مدیر** | **5** |  | **معاون اجرایی** |
| 2 |  | **معاون آموزشی** | **6** |  | **نماینده معلمان** |
| 3 |  | **معاون پرورشی** | **7** |  | **رئیس انجمن** |
| 4 |  | **معاون اجرایی** | **8** |  | **نماینده دانش آموزی** |

### 5-2: اعضای شورای معلمان :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
| 1 |  | **مدیر** | **10** |  | **عضو شورا** |
| 2 |  | **معاون آموزشی** | **11** |  | **عضو شورا** |
| 3 |  | **معاون پرورشی** | **12** |  | **عضو شورا** |
| 4 |  | **معاون اجرایی** | **13** |  | **عضو شورا** |
| 5 |  | **معاون اجرایی** | **14** |  | **عضو شورا** |
| 6 |  | **نماینده معلمان** | **15** |  | **عضو شورا** |
| 7 |  | **عضو شورا** | **16** |  | **عضو شورا** |
| 8 |  | **عضو شورا** | **17** |  | **عضو شورا** |
| 9 |  | **عضو شورا** |  |  |  |

### 

### **5-3** اعضای شورای مالی :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
| 1 |  | **مدیر مدرسه** |
| 2 |  | **نماینده معلمان** |
| 5 |  | **رئیس انجمن اولیا** |

### 5-4 : اعضای شورای دانش آموزی :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
| 1 |  | **مدیر** | **8** |  | **عضو شورا** |
| 2 |  | **معاون آموزشی** | **9** |  | **عضو شورا** |
| 3 |  | **معاون پرورشی** | **10** |  | **عضو شورا** |
| 4 |  | **معاون اجرایی** | **11** |  | **عضو شورا** |
| 5 |  | **معاون اجرایی** | **12** |  | **عضو شورا** |
| 6 |  | **رئیس شورا** | **13** |  | **عضو شورا** |
| 7 |  | **نائب رئیس شورا** | **14** |  | **عضو شورا** |

### 5- 5 : اعضای شورای انجمن اولیا :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | مدرک تحصیلی |
| 1 |  | **مدیر** |  |
| 2 |  | **معاون آموزشی** |  |
| 3 |  | **معاون پرورشی** |  |
| 4 |  | **رئیس انجمن** |  |
| 5 |  | **نائب رئیس انجمن** |  |
| 6 |  | **عضو انجمن** |  |
| 7 |  | **عضو انجمن** |  |
| 8 |  | **عضو انجمن** |  |
| 9 |  | **عضو انجمن** |  |
| 10 |  | **عضو انجمن** |  |
| 11 |  | **عضو انجمن** |  |

## 6- میزان سواد اولیا :

**از مجموعه اولیای مدرسه فقط یک نفر بیسواد می باشد و بقیه اولیا دارای سواد و مدارک تحصیلی تا مقطع دکترا می باشند .**

## 7- میزان جلب مشارکت های مردمی :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع جلب | تعداد | کل مبلغ ( ریال ) |
| 1 | **دانش آموزی** | **160 نفر** |  |
| 2 | **نهادهای دولتی و غیر دولتی** | **3** |  |
| 3 | **خیرین مردمی** | **10** |  |

## \* جدول تعیین نیازها و اولویت های مدرسه و تدوین اهداف :

**اولویت ها و نیاز های پیش بینی شده دبستان در سال تحصیلی جدید به شرح زیر می باشد :**

**- تجهیر و تکمیل هوشمند سازی سه کلاس و نماز خانه**

**- تجهیز کلاس ها به کتاب های معرفی شده در درس فارسی**

## تعاریف اصطلاحات

**مدیریت : فرآیند هدایت و رهبري منابع انسانی از طریق برنامه ریزي، سازماندهی، استفاده بهینه از امکانات مادي، مالی و نظارت و ارزیابی به منظور ایجاد زمینه و شرایط انجام کار و فعالیت در جهت اهداف سازمان براساس نظام ارزشی جامعه**

**مدیر : شخص واجد صلاحیت هاي حرفه اي در زمینه برنامه ریزي، سازماندهی، هدایت و رهبري، نظارت و کار تیمی و گروهی که مسئولیت سازماندهی را به عهده دارد .**

**مدیر آموزشی : فرد واجد صلاحیت حرفه اي در زمینه مبانی، اصول و فلسفه آموزش، برنامه ریزي، سازماندهی، هدایت و رهبري، کار تیمی و گروهی که مسئولیت آموزش را برعهده دارد .**

**مدیریت آموزشگاهی(مدرسه) : مدیریت مدرسه ، فرآیند استفاده از ظرفیت ها و توانمندي هاي منابع انسانی ، بهره گیري از همکاري و حمایت هاي اولیاء و سایرذینفعان و بکارگیري امکانات و تجهیزات است که مجموعه فعالیت هاي سازمان یافته مدرسه را براي تحقق اهداف نظام آموزشی هدایت می نماید.**

**شاخص(نرخ، فراوانی، درصد و نسبت) : کمیت یا کیفیت(حالت، چگونگی ) تقریبا ثابتی که بر مبناي آن می توان تغییرات ایجاد شده در متغیرهاي معینی را در طول یک دورة زمانی مشخص نشان داد.**

**وضعیت موجود : وضعیت فعلی مدرسه و عملکرد آن (حداکثر تا پانزدهم شهریورماه به منظور تدوین برنامه عملیاتی مدرسه مشخص شود)**

**وضعیت مورد انتظار : وضعیتی که مدرسه با اجراي برنامه عملیاتی سالانه پیش بینی شده به آن خواهد رسید. (اهداف مورد نظر)**

**کیفیت : اصلاح، بهبود و ارتقاء فرآیندها، فعالیت ها و اقدامات به منظور انطباق آن ها با اهداف و انتظارات ذي نفعان .**

**زمینه سازمان مدرسه: محیط فرهنگی ، اجتماعی ، اقتصادي ، سیاسی و جغرافیایی حاکم بر مدرسه که بر دروندادها، فرآیند و خروجی هاي آن تاثیرمی گذارد ، تحت عنوان زمینه سازمان مدرسه نامیده می شود.**

**فرآیند : مجموعه اي از اقدامات و گام هاي هم پیوند، براي رسیدن به یک هدف معین .**

**فرآیند هاي مهم : فعالیت هایی که در قالب فرآیندهاي اساسی زمینه و شرایط را براي تعلیم و تربیت دانش آموزان فراهم می کند عبارت اند از:**

**برنامه ریزي : پیش بینی فعالیت ها، روش ها ، منابع ، امکانات و ... براي تحقق اهداف سازمانی .**

**آموزش ویادگیري : آموزش و یادگیري عبارت است از پیش بینی برنامه ها و فعالیت هاي مناسب یادگیري به منظور اشتغال دانش آموزان در آن به گونه اي که تغییرات مورد نظر براساس اهداف ، برنامه هاي درسی و محتواهاي یادگیري در رفتار آنان ایجاد شده و به توسعۀ توانمندي و ظرفیت هاي شناختی، نگرشی و مهارتی منجر گردد .**

**فعالیت هاي فوق برنامه : مجموعه فعالیت هاي سازمان یافته و پیش بینی شده اي که افزون بر برنامه هاي رسمی آموزش و پرورش به منظور تعمیق و گسترش یادگیري ، رشد ، تعالی و شکوفایی استعدادها ، خلاقیت ها با مشارکت آزادانه دانش آموزان در فعالیت هاي اجتماعی و آمادگی آنها براي ورود به زندگی مسالمت آمیز اجتماعی، تحت نظر مسئولان مدارس ، در داخل و خارج از مدرسه ارائه می شود . ( انواع کلاس هاي فرهنگی ، هنري ، علمی ، ورزشی ، آموزشی ، پژوهشی و ...)**

**فعالیت هاي مکمل : فعالیت هایی است که به منظور غناي فرآیند یاددهی و یادگیري، هم راستا با محتواي کتاب هاي درسی توسط معلم یا مربی پیش بینی می شود تا فرصت هاي یادگیري بهتر متناسب با نیا زها و اقتضائات مدرسه وکلاس فراهم گردد .(کلاس هاي تقویتی درسی ،کلاس هاي جبرانی درسی ،آزمون هاي درسی ،اردو هاي علمی متناسب درسی و...)**

**سلامت وتربیت بدنی: سلامت و تربیت بدنی به دنبال برقراري سلامت کامل جسمی و روانی دانش آموزان به عنوان امانت الهی و به کارگیري ر وش هاي درست انجام فعالیت جسمانی ،ارتقاء توانایی هاي بدنی و حرکتی ، تبیین روش هاي تفریحی سالم و ترویج بهداشت و اصول سالم زیستن وپیشگیري از ایجاد بیماري و اختلال و معلولیت هاي اندامی و توانمندي هاي افراد در تسلط بر رفتار و حفظ سلامت است (برنامه درسی ملی ، ص 28 ) .**

**مشارکت : ایجاد زمینه براي تعامل سازنده منابع انسانی مدرسه ، اولیاء ، مردم و سازمان ها در پیشبرد فعالیت ها و اهداف مدرسه**

**نظارت : فرآیند بررسی انطباق عملکرد با اهداف و شاخص هاي پیش بینی شده در برنامه ها و فعالیت ها و ارائه بازخوردهاي توانمندساز در جهت بهبود امور.**

**ارزیابی : فرآیند نظام مند جمع آوري، تحلیل و تفسیر اطلاعات در خصوص چگونگی اجراي برنامه ها و فعالیت ها به منظور بهبود و اصلاح امور.**

**تیم ارزیابی : در این برنامه تیم ارزیابی را شوراي مدرسه تشکیل می دهدکه مدیر مدرسه را در تعیین وضعیت موجود ، تنظیم برنامه سالانه ، انجام فعالیت ها و اقدامات ،گام هاي ارزیابی در طول سال تحصیلی و ارزیابی پایانی یاري می رساند.**

**تیم هم اندیش مدیران : تیم هم اندیش مدیران افرادي هستند که براساس طرح تشکیل گروه هم اندیش مدیران ( شیوه نامه ارسالی دبیرخانه مدیریت آموزشگاهی مستقر در استان سمنان ) تشکیل شده اند. استان ها و مناطق آموزشی بنابر مقتضیات وشرایط می توانند از توانمندي هاي آنان در جهت ارائه خدمات مشاوره اي به سایرمدیران، بالاخص در بازدید ها استفاده نمایند.**

**فصل چهـارم : تقـویم اجـرایی**

## تقویم اجرایی مدرسه در یک نگاه

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رج | عنوان فعاليت | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند | فروردین | اردیبهشت | خرداد |
| 1 | تشكيل جلسه شوراي مدرسه (تيم ارزيابي) و بررسي و تحليل عملكرد مدرسه (پيشرفت ها، موفقيت هاو نقاط قابل بهبود از قبيل:وضعيت تحصيلي -تربيتي دانش‌آموزان، جذب مشاركت هاي مردم و والدين، كيفيت عملكرد شوراها، بهينه سازي تجهيزات و فضاي آموزشي، سطح تعامل مدرسه با محيط پيراموني و نهادها و...) به منظورشناخت كامل وضعيت مدرسه و استفاده از نتايج آن در تنظيم برنامه براي سال تحصيلي جديد | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | طراحي و تنظيم برنامه عملياتي مدرسه با استفاده از نتايج تحليل انجام شده درچارچوب اهداف وسياست هاي آموزش‌و‌پرورش بامشاركت عوامل انساني در همه ابعاد( آموزش و يادگيري، فعاليت‌هاي مكمل، فوق برنامه و برنامه هاي پرورشي، تعامل سازنده با محيط پيرامونی و...) بر اساس اولويت های تعيين گرديده | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | تبيين برنامه در انجمن عمومي اوليا، شوراي مدرسه وشورای معلمان براي كاركنان، اولياء و دانش‌آموزان(متناسب بادرك آنان) با هدف همسويي و وفاق جمعي در خصوص تحقق اهداف | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | تنظيم برنامه و جدول زمانبندی ارزيابي مستمر انجام فعاليت‌ها و اقدامات با مشاركت عوامل انساني مدرسه |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ابلاغ مسئوليت و وظايف هر يك از كاركنان در ارتباط با فعاليت‌ها و اقدامات برنامه سالانه |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | انجام خودارزيابي توسط مسئول اجراي فعاليت‌ها و اقدامات پيش‌بيني شده در برنامه با مشورت مدير مدرسه(مسئولين بند5) به منظورشناسايي پيشرفت ها و ضعف ها وارائه بازخورد به مدير |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 7 | بنا به تشخيص مدير، تشكيل جلسه با مسئولين هر فعاليت به منظور بررسي نتايج خودارزيابي ها جهت اتخاذ تدابير متناسب با پيشرفت ها و ضعف ها (حداقل هر دو ماه يكبار) |  |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 8 | تشكيل منظم جلسات شوراي معلمان و شوراي مدرسه به منظور اصلاح مستمر با همفكری عوامل انسانی، امكانات و شرايط مدرسه |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 9 | بررسي و تحليل وضعيت تحصيلي-تربيتي(افت و رشد) دانش‌آموزان وآسيب هاي اجتماعي احتمالي توسط مدير به كمك مجموعه عوامل انساني حداقل سه بار در طول سال تحصيلي جهت اتخاذ تدابير متناسب با پيشرفت ها و ضعف ها |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 10 | بررسی، تحليل و ارزيابي پايان سال و تنظيم گزارش به مسئولين ذيربط و بهره گيری از نتايج به منظور تنظيم و تدوين برنامه سال آينده | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |

## 

## تقویم اجرایی برنامه ها و مناسبت ها

## 

**تقویم اجرایی معاونت پرورشی و تربیت بدنی**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته **چهارم** |
| مهمترین فعالیت ها و برنامه در تیـرمـاه | | | | | | |
| تیر | تهیه برنامه سالانه معاونت پرورشی و تصویب و بررسی این برنامه در شورای مدرسه | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی جهت آغاز به کار کلاس های تابستانه و اوقات فراغت با حضور دانش آموزان علاقه مند به حضور در این کلاس ها | \* |  |  |  | شورای مدرسه |
| برنامه ریزی جهت آغاز به کار پروژه مهر و اجرای برنامه ها و فعالیت های پرورشی در این زمینه از قبل حیاط پویا ، دیوار نویسی ، فضاسازی های نمازخانه و سالن | \* | \* | \* | \* | شورای مدرسه |
| مرتب سازی و جمع بندی وسایل و امکاناتی که در سال قبل استفاده گردید از قبیل پرچم ، وسایل تزیینات ، بنرها و ...... | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| مهمترین فعالیت ها و برنامه در مـردادمـاه | | | | | | |
| مرداد | ادامه اجرای برنامه پروژه مهر با محوریت فعالیت ها و برنامه های پرورشی | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی درباره چگونگی تامین جوایز برای اهدا به برترین ها |  |  | \* | \* | شورای مدرسه |
| آماده سازی مقدمات و محتوای مناسبت ها و غیره |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| ابلاغ برنامه های پرورشی در سال جدید به مدیریت مدرسه |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| مهمترین فعالیت ها و برنامه در شهـریـورمـاه | | | | | | |
| شهریور | ادامه اجرای برنامه پروژه مهر با محوریت فعالیت ها و برنامه های پرورشی | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| اجرای پروژه مهر با محوریت فعالیت ها و برنامه های پرورشی | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| فضاسازی و تجهیز راهرو ها و کلاس ها | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| فضاسازی،تجهیزو چگونگی برگزاری اقامه نماز جماعت |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی جهت بررسی پرونده های دانش آموزی و تکمیل بودن آن از قبیل داشتن شناسنامه سلامت ، کارت واکسن که زیر مجموعه سلامت و پرورشی می باشد |  |  | \* | \* | کادر مدرسه |
| تصمیم گیری درباره چگونگی برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی در سطح مدرسه در طول سال |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| مرتب سازی و جمع بندی وسایل و امکاناتی که در سال قبل استفاده گردید از قبیل پرچم ، وسایل تزیینات ، بنرها و ...... | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| آماده کردن و مرتب نمودن کتابخانه و فهرست گرفتن از کتابهای موجود در کتابخانه برای شروع سال جدید | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| آماده کردن بردهای موجود در مدرسه مثل برد پرورشی ، مصباح الهدی ، بسیج ، شورای دانش آموزی و... |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| تهیه مواد ضدعفونی کننده و ماسک برای مقابله با ویروس کرونا در طول سال تحصیلی |  |  |  | \* | مدیر |
| آماده سازی مدرسه برای برگزاری مراسم بازگشایی و هفته دفاع مقدس |  |  |  | \* | مدیر و معاون پرورشی |
| جمع بندی فصل تابستان تابستان | | | | | | |
| 1 | جمع بندی و ارسال گزارش فعالیت های مربوط به پروژه مهر | هفته آخر شهریور | | | | معاون پرورشی |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| **هفته اول** | **هفته دوم** | **هفته سوم** | **هفته چهارم** |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | انتخاب دانش آموزان جهت اجرای برنامه های صبحگاهی و نماز جماعت | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| انتخاب و دادن مسئولیت به دانش آموزان از قبیل یاواران پروروشی ، یاوران معروف و ... | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی جهت انتخاب مسئولین کتابخانه و آغاز به کار آن |  | \* | \* |  | معاون پرورشی |
| تهیه و تکمیل بانک اطلاعات پرورشی دانش آموزان با استفاده از فرم های استعداد یابی | \* | \* | \* |  | معاون پرورشی |
| شناسایی دانش آموزان مستعد و فعال ، دانش آموزان بی بضاعت و خاص |  | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| هماهنگی جهت برگزاری نماز جماعت و حضور امام جماعت در مدرسه |  | \* | \* |  | معاون پرورشی |
| فراهم کردن مقدمات جهت برگـزاری جشـن عاطفه ها | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی جهت اجرای هر چه بهتر طرح مصباح الهدی و ارسال گزارش های آن براساس دستورالعمل دریافتی از اداره در طول سال |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| تمهیدات لازم جهت برگزاری هر چه بهتر انتخابات شورای دانش آموزی در اول آبان |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی در جهت اطلاع رسانی و حضور با شکوه تر دانش آموزان و همکاران در جشنواره ها و مسابقات ابلاغی از اداره در طول سال مانند جشنواره نوجوان سالم ، پرسش مهر ، تجارب تربیتی و . |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | مراسم باز گشایی مدرسه ( ... شهریورماه ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه های هفته دفاع مقدس ( 31 شهریور – 7 مهرماه ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| اربعین حسینی (5 مهرماه) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| شکست حصر آبادان ( 5 مهرماه ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| روز آتش نشانی و ایمنی - روز بزرگداشت فرماندهان دفاع مقدس( 7 مهرماه ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی - مربی بهداشت |
| روز همدردی با کودکان فلسطینی - روز جهانی ناشنوایان ( 9 مهرماه ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی - مربی بهداشت |
| جشن عاطفه ها ( 9 مهرماه ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| رحلت حضرت رسول (ص) و شهادت امام حسن (ع) – روز نیروی انتظامی – روز جهانی معلم - هجرت امام از عراق به پاریس (13 مهرماه)(تعطیل) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| شهادت امام رضا (ع) (15 مهر) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| هفته بهداشت روانی ( 18 – 24 مهر ) |  |  | \* |  | مشاور |
| روز جهانی کاهش بلایای طبیعی ( 20 مهرماه ) |  |  | \* |  | مربی بهداشت |
| شهادت امام حسن عسگری (ع ) - روز پیوند اولیا و مربیان – روز وقف – روز جهانی نابینایان ( 23 مهرماه ) (تعطیل) |  |  |  | \* | مدیر - مربی بهداشت |
| روز جهانی غذا ( 24 مهر ) |  |  |  | \* | مربی بهداشت |
| روز تربیت بدنی – آغاز برگزاری المپیاد درون مدرسه ای ( 26 مهر ) ( تعطیل ) |  |  |  | \* | مربی بهداشت |
| ولادت پیامبر (ص) به روایتی و آغاز هفته وحدت (27 مهر) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 3 | دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی و ارسال گزارشها و صورت جلسه به اداره | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| فراهم کردن مقدمات برگزاری مناسبت های ماه ربیع الاول | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی برای اجرای برنامه های روز بسیج دانش آموزی و روز دانش آموز | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه های هفته کتاب و کتابخوانی |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| آغاز ثبت نام از دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات فرهنگی و هنری و قرآن و عترت و تهیه محتواهای مورد مطالعه |  | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | روز آمار و برنامه ریزی - شهادت سید مصطفی خمینی (ره) ( 1 آبان ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| میلاد حضرت رسول(ص) و امام صادق (ع) (2 آبان) (تعطیل) | \* |  |  |  | مدیر و معاون پرورشی |
| انتخابات شورای دانش آموزی ( 7 آبان) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| - شهادت حسین فهمیده - روز نوجوان - روز بسیج دانش آموزی – روز پدافند غیرعامل ( 8 آبان ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| گرامی داشت 13 آبان – روز استکبار ستیزی – روز دانش آموز (13 آبان ) ( تعطیل ) |  | \* |  |  | مدیر و معاون پرورشی |
| روز جهانی دیابت ( 23 آبان آبان) |  |  |  | \* | مربی بهداشت |
| ولادت امام حسن عسکری (ع)( 23 آبان) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| هفته کتاب و کتابخوانی ( 24 – 30 ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| وفات حضرت فاطمه معصومه (س)  (23 آبان) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| سالروز آزادسازی سوسنگرد ( 26 آبان ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| روز جهانی کودک ( 29 مهرماه ) |  |  |  | \* | مربی بهداشت |
| برگزاری جلسات و ارسال صــورت جلســات | | | | | | |
| 3 | برگزاری اولین جلسه شورای دانش آموزی و ارسال صورت جلسه به اداره |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات ستاد حجاب و عفاف ، امر به معروف و نهی از منکر ، نماز و ... بنا بر دستورالعمل های ارسالی از سوی اداره | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | ارسال گزارش و صورت جلسه برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی به اداره |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | برگزاری گرامی داشت هفته بسیج | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| مانور سراسری زلزله |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی در سطح مدرسه | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | گرامی داشت هفته بسیج ( 5 آذر ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| مانور سراسری زلزله ( 8 آذر ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی مربی بهداشت |
| روز جهانی مبارزه با بیماری ایدز ( 10 آذر ) |  | \* |  |  | مربی بهداشت |
| روز جهانی معلولین ( 12 آذر ) |  | \* |  |  | مربی بهداشت |
| ولادت حضرت زینب (س) - شب یلدا ( 19 آذر ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| هفته گرامی داشت قرآن ( 23 – 29 آذر) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| روز پژوهش ( 25 آذر ) |  |  |  | \* | مدیر و معاون آموزشی |
| شب یلدا ( 30 آذر ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات و ارسال صــورت جلســات | | | | | | |
| 3 | برگزاری دومین جلسه شورای دانش آموزی و ارسال صورت جلسه به اداره | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات ستاد حجاب و عفاف ، امر به معروف و نهی از منکر ، نماز و ... بنا بر دستورالعمل های ارسالی از سوی اداره | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | ارسال گزارش سه ماهه اردوها و بازدیدها به اداره |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| ارسال گزارشات و صورت جلسات سه ماهه اول ( ستاد حجاب و عفاف ، ستاد امر به معروف و نهی از منکر ، ستاد نماز و سایر گزارشهای فصلی درخواست اداره ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | ادامه برگزاری مسابقات مدرسه ای قرآن و عترت و فرهنگی و هنری | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| تکمیل فرم و لیست های برترین های امور فرهنگی و هنری و معرفی به اداره |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| تمهیدات لازم جهت گرامی داشت ایام ا... 9 دی | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| مقدمات برگزاری ایام شهادت حضرت فاطمـه (س) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | میلاد حضرت مسیح (ع) ( 5 دی ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| روز ملی ایمنی در برابر زلزله ( 5 دی ) | \* |  |  |  | مربی بهداشت |
| سالروز تشکیل نهضت سواد آموزی ( 7 دی ) | \* |  |  |  | مدیر |
| روز بصیرت و میثاق با ولایت - حماسه 9 دی ( 9 دی ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| آغاز سال جدید میلادی ( 12 دی ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
|  | شهادت سردار حاج قاسم سلیمانی (13 دی) |  | \* |  |  | مدیر و معاون پرورشی |
| غرق شدن کشتی سانچی - شهادت حضرت فاطمه زهرا (س) (16 دی ) ( تعطیل ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| سالروز اجرای طرح استمعاری حذف حجاب به دست رضاخان ( 17 دی ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| درگذشت اکبر هاشمی رفسنجانی - قیام مردم قم ( 19 دی ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| سالروز شهادت میرزا تقی خان امیرکبیر ( 20 دی ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| هفته شورای آموزش و پرورش ( 24 الی 30 دی ) |  |  |  | \* | مدیر |
| فرار شاه از ایران ( 26 دی ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| شهادت نواب صفوی ( 27 دی ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| روز غزه - روز ملی هوای پاک ( 29 دی ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی مربی بهداشت |
| برگزاری جلسات و ارسال صــورت جلســات | | | | | | |
| 3 | برگزاری سومین جلسه شورای دانش آموزی و ارسال صورت جلسه به اداره | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات ستاد حجاب و عفاف ، امر به معروف و نهی از منکر ، نماز و ... بنا بر دستورالعمل های ارسالی از سوی اداره | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | آماده سازی دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات شهرستانی | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| آماده سازی برای برگزاری ایام الله دهه فجر | \* | \* | \* |  | معاون پرورشی |
| آماده سازی جهت برگزاری برنامه های ماه رجب | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | ولادت حضرت زهرا (س) و روز مادر– تولد امام خمینی (ره) (2 بهمن) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| سالروز حماسه مردم آمل ( 6 بهمن ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| هفته ملی مبارزه با سرطان ( 8 الی 15 بهمن ) |  | \* |  |  | مربی بهداشت |
| بازگشت امام به ایران – آغاز دهه فجر ( 12 بهمن ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| ولادت امام محمد باقر علیه السلام (14 بهمن) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| شهادت امام علی النقی الهادی(ع)(16 بهمن) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی ( 22 بهمن ) ( تعطیل ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| ولادت امام محمد تقی (23 بهمن) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| ولادت امام علی علیه السلام و روز پدر(26 بهمن) ( تعطیل ) |  |  |  | \* | مدیر و معاون پرورشی |
| وفات حضرت زینب (س) (28 بهمن) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| قیام مردم تبریز (29 بهمن) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| شب لیله الرغائب ( شب آرزوها ) (30 بهمن) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات و ارسال صــورت جلســات | | | | | | |
| 3 | برگزاری چهارمین جلسه شورای دانش آموزی و ارسال صورت جلسه به اداره | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات ستاد حجاب و عفاف ، امر به معروف و نهی از منکر ، نماز و ... بنا بر دستورالعمل های ارسالی از سوی اداره | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کنند  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | روز امور تربیتی | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| روز احسان و نیکوکاری و روز درختکاری |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه های نمادین به مناسب عید نوروز و سال جدید |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی جهت برگزاری اردوهای دانش آموزی براساس تصمیم شورای مدرسه |  | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | شهادت امام موسی کاظم(ع) (8 اسفند) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز امور تربیتی و تربیت اسلامی ( 8 اسفند ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| عید مبعث پیامبر (ص) ( 10 اسفند ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز ملی بهداشت محیط - روز احسان و نیکوکاری ( 14 اسفند ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی مربی بهداشت |
| روز درختکاری - ولادت سالار شهیدان، امام حسین علیه السلام و روز پاسدار ( 15 اسفند ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی مربی بهداشت |
| ولادت ابوالفضل العباس علیه السلام و روز جانباز(16 اسفند) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| ولادت امام زین العابدین علیه السلام (17 اسفند) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| روز ملی راهیان نور ( 20 اسفند ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| روز بزرگداشت شهدا ( 22 اسفند ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| ولادت حضرت علی اکبر (ع) و روز جوان – روزجهانی عدد پی π  (23 اسفند) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| چهارشنبه سوری و پایان سرایش شاهنامه ( 25 اسفند ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی مربی بهداشت |
| ولادت امام زمان (عج) (27 اسفند ) ( تعطیل ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| روز ملی شدن صنعت نفت(29 اسفند) ( تعطیل ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات و ارسال صــورت جلســات | | | | | | |
| 3 | برگزاری پنجمین جلسه شورای دانش آموزی و ارسال صورت جلسه به اداره | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات ستاد حجاب و عفاف ، امر به معروف و نهی از منکر ، نماز و ... بنا بر دستورالعمل های ارسالی از سوی اداره | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | ارسال گزارش سه ماهه اردوها و بازدیدها به اداره |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| ارسال گزارشات و صورت جلسات سه ماهه اول ( ستاد حجاب و عفاف ، ستاد امر به معروف و نهی از منکر ، ستاد نماز و سایر گزارشهای فصلی درخواست اداره ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | برگزاری اردوی دانش آموزی براساس تصمیمات گرفته شده در شورای مدرسه |  |  | \* | \* | مدیر و معاونین |
| آمادگی دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی استقبال از ماه مبارک رمضان |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | تعطیلات عید نورزسال 1401  (1 الی 13 فروردین ) ( تعطیل ) | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز جمهوری اسلامی ایران ( 12 فروردین ) ( تعطیل ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز طبیعت - آغاز ماه مبارک رمضان ( 13 فروردین ) ( تعطیل ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز سلامتی - روز جهانی بهداشت ( 18 فروردین ) |  |  | \* |  | مربی بهداشت |
| روز ملی فناوری هسته ای – سالروز شهادت شهید آوینی ( 20 فرورودین ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| شهادت شهید صیاد شیرازی ( 21 فروردین ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| روز دندانپزشکی ( 23 فروردین ) |  |  |  | \* | مربی بهداشت |
| هفته مشاغل ( 24- 30 فرورودین ) |  |  |  | \* | مشاور |
| میلاد امام حسن مجتبی (ع) - روز اکرام و تکریم خیرین (27 فروردین) |  |  |  |  |  |
| روز ارتش جمهوری اسلامی ایران ( 29 فروردین ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| شب قدر ( 30 فروردین ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| ضربت خوردن حضرت علی(ع)(31 فروردین) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات و ارسال صــورت جلســات | | | | | | |
| 3 | برگزاری ششمین جلسه شورای دانش آموزی و ارسال صورت جلسه به اداره |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات ستاد حجاب و عفاف ، امر به معروف و نهی از منکر ، نماز و ... بنا بر دستورالعمل های ارسالی از سوی اداره |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | برنامه ریزی مقدمات برگزاری مراسم گرامیداشت هفته معلم |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی جهت برگزاری مراسم شهادت حضرت علی (ع) و شبهای قدر |  |  | \* | \* | مدیر و معاونین |
| برنامه ریزی در جهت جمع بندی گزارش های درخواستی اداره |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | هفته سلامت (1 تا 7 اردیبهشت) | \* |  |  |  | مربی بهداشت |
| روز زمین پاک – سالروز تاسیس سپاه – شهادت امام علی (ع)( 2 اردیبهشت) (تعطیل) | \* |  |  |  | معاون پرورشی و مربی بهداشت |
| شب قدرو روز ملی کارآفرینی(3 اردیبهشت) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| روز شورا ها (9 اردیبهشت) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز ملی خلیج فارس – آغاز عملیات بیت المقدس (10 اردیبهشت) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز قدس (9 اردیبهشت) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| شهادت استاد مرتضی مطهری، روزمعلم – عید سعید فطر (12 اردیبهشت) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز جهانی صلیب سرخ و هلال احمر- روز بیماری های خاص و صعب العلاج (18 اردیبهشت) |  | \* |  |  | مربی بهداشت |
| روز ایرانگردی و ایران شناسی (30 اردیبهشت) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| روز اهدای عضو و روز تخریب ائمه بقیع (ع) (31 اردیبهشت) |  |  |  | \* | معاون پرورشی و مربی بهداشت |
| برگزاری جلسات و ارسال صــورت جلســات | | | | | | |
| 3 | برگزاری هفتمین جلسه شورای دانش آموزی و ارسال صورت جلسه به اداره | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| برگزاری جلسات ستاد حجاب و عفاف ، امر به معروف و نهی از منکر ، نماز و ... بنا بر دستورالعمل های ارسالی از سوی اداره |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه ها و فعالیت ها | مناسبترین زمان اقدام | | | | هماهنگ کننده  (اقدام کننده) |
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم |
| مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه : | | | | | | |
| 1 | جمع بندی فعالیت های پرورشی در سال تحصیلی | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| برنامه ریزی جهت برگزاری کلاسهای تابستانه |  |  | \* | \* | معاون پرورشی |
| تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل : | | | | | | |
| 2 | سالروز آزاد سازی خرمشهر ( 3 خرداد ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| روز مقاومت و پایداری – سالروز آزاد سازی دزفول ( 4 خرداد ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| شهادت امام جعفر صادق (ع)(5 خرداد)( تعطیل ) | \* |  |  |  | معاون پرورشی |
| ولادت حضرت معصومه (س) و روز دختر ( 10 خرداد) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| روز جهانی بدون دخانیات ( 10 خرداد ) |  | \* |  |  | مربی بهداشت |
| رحلت امام خمینی (ره) ( 14 خرداد ) ( تعطیل ) |  | \* |  |  | معاون پرورشی |
| قیام 15 خرداد – روز جهانی محیط زیست (15 خرداد ) ( تعطیل ) |  |  | \* |  | معاون پرورشی  مربی بهداشت |
| روز جهانی صنایع دستی و ولادت امام رضا (ع) (20 خرداد) |  |  | \* |  | معاون پرورشی |
| روز جهانی اهدای خون(24 خرداد) |  |  |  |  | مربی بهداشت |
| شهادت دکتر مصطفی چمران ( 31 خرداد ) |  |  |  | \* | معاون پرورشی |
| جمع بندی ، پیگیری و ارائه گزارش | | | | | | |
| 4 | ارسال گزارش سه ماهه اردوها و بازدیدها به اداره | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| ارسال گزارشات و صورت جلسات سه ماهه اول ( ستاد حجاب و عفاف ، ستاد امر به معروف و نهی از منکر ، ستاد نماز و سایر گزارشهای فصلی درخواست اداره ) | \* | \* |  |  | معاون پرورشی |
| دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسئولان و مراجع ذیربط | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |
| پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل | \* | \* | \* | \* | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره جلسه | روز | تاریخ | ماه | موضوع جلسه | زمان |
| 1 | **چهارشنبه** | **6/5/00** | **مرداد** | **بررسی مشکلات مدرسه – مانور سراسری بازگشایی مدارس – ضدعفونی مدرسه در برابر بیماری کرونا** | 10 |
| 2 | **چهارشنبه** | **10/6/00** | **شهریور** | **ارزشیابی آغازین – برگزاری جلسه انجمن اولیا** | 10 |
| 3 | **چهارشنبه** | **7/7/00** | **مهر** | **بررسی و تحلیل استفاده از شبکه شاد و استفاده معلمان** | 10 |
| 4 | **چهارشنبه** | **5/8/00** | **آبان** | **مراسم روز دانش آموز – تشکیل کلاس آموزش خانواده به صورت حضوری یا غیرحضوری** | 10 |
| 5 | **چهارشنبه** | **10/9/00** | **آذر** | **بهداشت – بررسی کتب درسی – امتحانات نوبت اول- بازدیدهای علمی – هفته بسیج** | 10 |
| 6 | **چهارشنبه** | **8/10/00** | **دی** | **پیگیری کارهای خدماتی مدرسه – مشارکتهای مردمی - امتحانات نوبت اول** | 10 |
| 7 | **چهارشنبه** | **6/11/00** | **بهمن** | **بررسی امتحانات نوبت اول– مراسم دهه فجر** | 10 |
| 8 | **چهارشنبه** | **4/12/00** | **اسفند** | **بررسی طرح کتابخوانی عیدانه دانش آموزان – امنیت مدرسه در تعطیلات نوروزی** | 10 |
| 9 | **چهارشنبه** | **31/1/01** | **فروردین** | **آمادگی جهت هفته معلم و مراسم شب قدر و روز قدس** | 10 |
| 10 | **چهارشنبه** | **21/2/01** | **اردیبهشت** | **امتحانات خردادماه– جمع بندی کلاسهای فوق برنامه و آموزش خانواده – هفته معلم – مقدمات ثبت نام دانش آموزان پایه اول** | 10 |
| 11 | **چهارشنبه** | **18/3/01** | **خرداد** | **امنیت مدرسه در تعطیلات تابستان - دادن به موقع کارنامه نوبت دوم به دانش آموزان – تقدیر و تشکر از شورای مدرسه** | 10 |
| 12 | **چهارشنبه** | **15/4/01** | **تیر** | **بررسی عملکرد آموزشی و پرورشی در سال تحصیلی 1401 – 1400 – اجرای پروژه مهر 1401** | 10 |
| 13 | **چهارشنبه** | **26/5/01** | **مرداد** | **برنامه ریزی جهت ثبت نام دانش آموزان – فراهم کردن امکانات آموزشی و پرورشی** | 10 |
| 14 | **چهارشنبه** | **23/6/01** | **شهریور** | **برنامه ریزی جهت شروع سال تحصیلی – چگونگی بهداشت و نظافت مدرسه – برگزاری مراسم هفته دفاع مقدس** | 10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره جلسه | تاریخ جلسه | روز | ساعت | موضوع جلسه | ارائه کننده |
| 1 | 1 / 6 / 00 | دوشنبه | 10 | آشنایی با معلمان – انتخاب نماینده معلمان- بررسی نحوه برگزاری کلاس های مجازی – مانور بازگشایی مدارس |  |
| 2 | 28 / 6 / 00 | یکشنبه | 10 | قرائت بخشنامه ها – نظرخواهی درباره برگزاری جلسات اولیا |  |
| 2 | 10 / 7 / 00 | شنبه | 12 | آشنایی با فن آوری نوین بخصوص شبکه شاد و به کارگیری آن در مباحث آموزشی و پرورشی |  |
| 3 | 4 / 8 / 00 | سه شنبه | 12 | برنامه تدبیر چالش ها و مزایا |  |
| 4 | 22 / 8 / 00 | شنبه | 12 | بررسی طراحی آموزشی برای فضای مجازی – طرح درس نویسی برای کلاس های حضوری و غیر حضوری |  |
| 5 | 15 / 9 / 00 | دوشنبه | 12 | چگونه می توان کلاس را مدیریت کرد ( حضوری یا غیرحضوری ) |  |
| 6 | 7 / 10 / 00 | سه شنبه | 12 | چگونه می توان کلاس را جذاب کرد ( حضوری یا غیرحضوری ) |  |
| 7 | 21/ 10 / 00 | سه شنبه | 12 | گزارش وضعیت تحصیلی دانش آموزان |  |
| 8 | 5 / 11 /00 | سه شنبه | 12 | نحوه تشویق و تنبیه کردن دانش آموزان ( حضوری یا غیرحضوری ) |  |
| 9 | 2 / 12 / 00 | دوشنبه | 12 | تاثیر وسایل کمک آموزشی در روند فرآیند یاددهی و یادگیری – تاثیر فضای مجازی در یادگیری دانش آموزان |  |
| 10 | 16 / 12 / 00 | دوشنبه | 12 | بررسی نتایج امتحانات نوبت دوم – برنامه ریزی اوقات فراغت دانش آموزان |  |
| 11 | 20/1/01 | شنبه | 12 | بررسی تدریس کتاب ها طبق زمانبندی و چگونگی بررسی تکالیف نوروزی |  |
| 12 | 3/2/01 | شنبه | 12 | تصمیم گیری در خصوص برگزار ی بزرگداشت مقام معلم |  |
| 13 | 25/2/01 | یکشنبه | 12 | **جلسه در خصوص آمادگی و تصمیم گیری امتحانات نوبت دوم** |  |

## 5 – جدول زمان بندی انجمن اولیا و مربیان

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره جلسه | تاریخ جلسه | روز | ماه | ساعت | موضوع جلسه |
| 1 | 12 / 7 / 00 | دوشنبه | مهر | 15 | انتخاب رئیس شورا – تصمیمات جدید در جهت |
| 2 | 5 / 8 / 00 | چهارشنبه | آبان | 15 | بررسی مشکلات آموزشی و پرورشی مدرسه ( مسئله پوشش و عفاف ) |
| 3 | 8 / 9 / 00 | دوشنبه | آذر | 15 | تشکیل شورای مالی جدید - کلاسهای فوق برنامه در فضای مجازی |
| 4 | 15 / 10 / 00 | چهارشنبه | دی | 15 | پیگیری کلاسهای آموزش خانواده بصورت حضوری و غیر حضوری – امتحانات نوبت اول |
| 5 | 4/ 11 / 00 | دوشنبه | بهمن | 15 | چگونگی مراسم دهه فجر |
| 6 | 17 / 12 / 00 | سه شنبه | اسفند | 15 | برنامه ریزی آزمون های مهارتی – ارائه تکالیف مهارت محور به دانش آموزان |
| 7 | 21 / 1/ 01 | یکشنبه | فروردین | 15 | پیگیری امور مالی مدرسه |
| 8 | 5 / 2 / 01 | دوشنبه | اردیبهشت | 15 | مقدمات کار جهت بزرگداشت مقام معلم |
| 9 | 4 / 3 / 01 | چهارشنبه | خـرداد | 15 | حفظ اموال مدرسه در ایام تعطیل – توصیه به خانواده ها جهت پر کردن اوقات فراعت دانش آموزان |
| 10 | 1 / 4 / 01 | چهارشنبه | تیـر | 15 | تصمیم گیری در جهت برگزاری کلاسهای اوقات فراغت تابستان |
| 11 | 19 / 5 / 01 | چهارشنبه | مـرداد | 15 | تصمیم گیری درباره هوشمندسازی مدرسه و شبکه شاد |
| 12 | 16 / 6 / 01 | چهارشنبه | شهریور | 15 | آمادگی جهت برنامه ریزی سال تحصیلی جدید و پروژه مهر |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره جلسه | تاریخ جلسه | روز | ماه | ساعت | موضوع جلسه |
| 1 | 10 / 08 / 00 | دوشنبه | آبان | 10 | **انتخاب و اعلام زمانبندی شرح وظایف هر یک از اعضاء – برنامه ریزی درباره روز دانش آموز و مناسبت های پیش رو** |
| 2 | 01 / 09 / 00 | دوشنبه | آذر | 10 | **در مورد مسابقات فرهنگی – ورزشی / برنامه ریزی درباره برگزاری مراسم هفته بسیج و میلاد امام حسن عسکری (ع) و وفات حضرت معصومه (س) و میلاد حضرت زینب (س) و روز پرستار** |
| 3 | 1 / 10 / 00 | چهارشنبه | دی | 10 | **برگزاری مراسم روز بصیرت- برگزاری مسابقات ورزشی – برنامه ریزی درباره مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی  برنامه ریزی ایام فاطمیه** |
| 4 | 6/ 11 / 0 | چهارشنبه | بهمن | 10 | **برگزاری مراسم دهه فجر و اهدای جوایز به نفرات برتر هر کلاس – برنامه ریزی جهت برگزاری مراسم میلاد حضرت زهرا (س)** |
| 5 | 2/ 12 / 00 | دوشنبه | اسفند | 10 | **برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های ماه رجب – آماده سازی برنامه های جشن نوروز** |
| 6 | 15 / 1 / 01 | دوشنبه | فروردین | 10 | **برگزاری اردوی دانش آموزی**  **برنامه ریزی جهت شرکت در مسابقات قرآن و عترت - برنامه ریزی جهت استقبال از ماه مبارک رمضان** |
| 7 | 3 / 2 / 01 | شنبه | اردیبهشت | 10 | **برگزاری مراسم بزرگداشت هفته معلم و جمع بندی کلی امور و پایان کار – برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های ماه مبارک رمضان و شب های قدر** |

**فصل پنجم : برنامه عملیاتی**

## گام های تدوین برنامه سالانه و عملیاتی

**گام اول :**

**تحلیل دقیق از وضعیت مدرسه**

**گام چهارم :**

**تکمیل جدول عملیاتی برنامه**

**گام پنجم :**

**چهارجوب مشخص برای ارزیابی فعالیت های**

**انجام شده**

**گام دوم :**

**تعیین نیاز ها و**

**اولویت های مدرسه**

**گام سوم :**

**تدوین اهداف واقعی و قابـل اجـرا**

**\*\*فرم شماره 2– برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان(برنامه تدبیر)\*\***

**\*\*سال تحصیلی 1401 – \*\*1400**

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی | **دوره اول:1-با صفات مهربانی ،بخشندگی ،دانایی وتوانایی خداوند آشنا واحساس اطمینان وآرامش حاصل از آن را ابراز نماید.2- با شناخت روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (آداب ورفتار فردی واجتماعی ،راستگویی نظم وپشتکار ) ،تاثیر آن را در رفتار خود نشان دهد. 3- با قرائت صحیح نماز وآیات آسان قران ، آموخته های قرانی خود را در زندگی به کار گیرد**  **دوره دوم :1-با درک مفهوم اولیه هریک از اصول دین، پذیرش واحساس تعلق خاطر خود نسبت به آن را نشان دهد 2-با مطالعه روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (عزت نفس ،تکریم والدین ،احترام به طبیعت ودیگران، وفای به عهد) وشناخت احکام موردنیاز الگوهایی را برای عمل صالح شناسایی و در زندگی به کار گیرد. 3-با قرائت صحیح وروان ،درک مفاهیم عینی وانس با قران کریم ،آموزه های آن را در زندگی به کار گیرد** | **1** | **اجراي طرح حفظ قرآن (جزء سي قرآن، حفظ موضوعي و ترتيبي)** | **\*** |  | **\*** | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- قرائت سوره های جز ۳۰ در صبحگاه (حضوری)  ۲- تهیه کتب جز سی با موضوعات تربیتی متناسب با کودکان و ارائه به آنها ( حضوری )  3- تهیه و ارسال فایلهای صوتی جز 30 در گروه های کلاسی ( مجازی )  4- ارسال پیامهای کوتاه جز 30 در گروه های کلاسی ( مجازی ) | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **2** | **برگزاري محافل انس با قرآن** | **\*** |  | **\*** | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- اجرای برنامه انس با قران با همکاری مدارس همجوار با دعوت از اساتید قرآنی شهرستانی و بومی ( حضوری )  ۲- برگزاری محافل قرآنی خانگی با حضور اولیا در سطح یک محله و یا در فضای مجازی به صورت هماهنگ ( حضوری و مجازی ) | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **3** | **برگزاري مسابقات قرآن و نماز با تأكيد بر رقابت سالم و سازنده** | **\*** |  | **\*** |  | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- برگزاری مسابقات ترتیل و قرائت قرآن (حضوری یا مجازی )  ۲- برگزاری مسابقات اذان (حضوری یا مجازی ) | در طول سال | 3 میلیون | معاون پرورشی |
| **4** | **اجراي طرح‌هاي عترت ( عطر انتظار و مصباح الهدي و ... )** | **\*** |  | **\*** | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- تهیه کتب بروشور تراکت و نشریه دیواری مناسب با شخصیت و زندگانی امام زمان علیه السلام و ارائه آنها به دانش آموزان یا ارسال در گروه های کلاسی ( حضوری و مجازی )  2- اجرای اردوی زیارتی ( حضوری)  3- برگزاری نشست های پرسش و پاسخ با مدیریت موضوعی با فرهنگ انتظار ( حضوری و مجازی )  ۵- برگزاری مسابقات شعر نقاشی، کتابخوانی با موضوع انتظار ( حضوری و مجازی ) | در طول سال | 2 میلیون | معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی | **دوره اول:1-با صفات مهربانی ،بخشندگی ،دانایی وتوانایی خداوند آشنا واحساس اطمینان وآرامش حاصل از آن را ابراز نماید.2- با شناخت روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (آداب ورفتار فردی واجتماعی ،راستگویی نظم وپشتکار ) ،تاثیر آن را در رفتار خود نشان دهد. 3- با قرائت صحیح نماز وآیات آسان قران ، آموخته های قرانی خود را در زندگی به کار گیرد**  **دوره دوم :1-با درک مفهوم اولیه هریک از اصول دین، پذیرش واحساس تعلق خاطر خود نسبت به آن را نشان دهد 2-با مطالعه روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (عزت نفس ،تکریم والدین ،احترام به طبیعت ودیگران، وفای به عهد) وشناخت احکام موردنیاز الگوهایی را برای عمل صالح شناسایی و در زندگی به کار گیرد. 3-با قرائت صحیح وروان ،درک مفاهیم عینی وانس با قران کریم ،آموزه های آن را در زندگی به کار گیرد** | **5** | برنامه‌ريزي در جهت استفاده دانش‌آموزان از كلاس‌هاي آموزشي و مهارتي دارالقرآن‌ها |  | **\*** | **\*** | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- معرفی دانش آموزان مستعد به دارالقرآن ها ( حضوری )  ۲- برگزاری کلاس های آموزشی و مهارتی قرآن در مدرسه یا در گروه های کلاسی ( حضوری و مجازی )  ۳- دعوت از اساتید مجرب و کارآزموده قرآن به مدرسه ( حضوری ) | در طول سال | 2 میلیون | معاون پرورشی |
| **6** | برگزاري جشن تكليف (ويژه دختران ) |  | **\*** |  | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- اجرا و برگزاری جشن تکلیف دانش آموزان با حضور اولیا در سطح مدارس همجوار ( حضوری )  2- اهدای جوایز مناسب با جشن تکلیف دانش آموزان (حضوری )  3- برگزاری مسابقه نقاشی یا دلنوشته به صورت مجازی ( حضوری و مجازی ) | در طول سال | 20 میلیون | معاون پرورشی |
| **7** | اجراي نماز جماعت و پيوند مسجد و مدرسه و درج زنگ نماز در برنامه روزانه مدارس |  | \* | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- برگزاری نماز جماعت در مسجد محله  ۲- برگزاری بعضی از مراسمها در مسجد  ۳- برگزاری نماز جماعت در مدرسه | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **8** | آماده‌سازي، تجهیر نمازخانه و وضوخانه مدارس و فضا سازي معنوي و فرهنگي اين اماكن |  | \* | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- تهیه مهر و جانماز و فرش برای نمازخانه  ۲- نصب پوستر و عکس و شعار با موضوعات اذان و نماز در نمازخانه | در طول سال | 10 میلیون | معاون پرورشی |
| **9** | اجرای جشن آغاز آموزش قرآن در پایه اول و اجراي برنامه آموزش عملي نماز |  | \* | \* | \* | کمی | 1 | 2 | 1- برگزاری جشن در نمازخانه  2- تهیه جوایز برای دانش آموزان  3- برگزاری کلاس های آموزش وضو در ساعات آموزش نماز  4- دعوت از دانش آموزان برای حضور در نمازهای جماعت محله  5- برگزاری مسابقه مجازی قرآن بین دانش آموزان | در طول سال | 3 میلیون | معاون آموزشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی | **دوره اول:1-با صفات مهربانی ،بخشندگی ،دانایی وتوانایی خداوند آشنا واحساس اطمینان وآرامش حاصل از آن را ابراز نماید.2- با شناخت روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (آداب ورفتار فردی واجتماعی ،راستگویی نظم وپشتکار ) ،تاثیر آن را در رفتار خود نشان دهد. 3- با قرائت صحیح نماز وآیات آسان قران ، آموخته های قرانی خود را در زندگی به کار گیرد**  **دوره دوم :1-با درک مفهوم اولیه هریک از اصول دین، پذیرش واحساس تعلق خاطر خود نسبت به آن را نشان دهد 2-با مطالعه روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (عزت نفس ،تکریم والدین ،احترام به طبیعت ودیگران، وفای به عهد) وشناخت احکام موردنیاز الگوهایی را برای عمل صالح شناسایی و در زندگی به کار گیرد. 3-با قرائت صحیح وروان ،درک مفاهیم عینی وانس با قران کریم ،آموزه های آن را در زندگی به کار گیرد** | **10** | **تقويت نقش تربيتي و مشاوره اي معلمان و همزمان توسعه برنامه ي معلم رابط مشاور** | \* |  | \* |  | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- آشنایی و آموزش همکاران در هر سه حیطه تحصیلی ، شغلی و بهداشت روان در قالب کلاسهای ضمن خدمت و شورای معلمان و برگزاری کلاس های مجازی | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **11** | **تشویق، ترغیب و فراهم نمودن زمینه برای شرکت کارکنان و معلمان درجشنواره تجارب برتر تربیتی** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱-بسته های حمایتی مالی و معنوی برای حضور همکاران در جشنواره ها و همایش ها با موضوعات تربیتی  ۲-ارائه تجارب به صورت مکتوب در مجلات تخصصی و تربیتی | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **12** | **برنامه‌ریزی برای تقدیر از خدمات مربیان، معاونان پرورشی و مشاوران در هفته تربیت اسلامی و سالروز تأسیس نهاد مقدس امور تربیت (هشتم اسفندماه) به همراه معلمان و كاركناني که درانجام فعالیتهای پرورشی حضور فعال و نقش مؤثری داشته‌اند.** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- اهدای جوایز مناسب همکاران و افرادی که در برنامه های پرورشی مدرسه حضور پررنگ داشتند  ۲ - معرفی افراد فعال در فعالیت های پرورشی به صورت نصب بنر و ... در محل مناسب در مدرسه یا ارسال در فضای مجازی | در طول سال | 5 میلیون | معاون پرورشی |
| **13** | **ایجاد زمینه برای ارتقای دانش، مهارت وتخصص تمام نیروها برای همکاری دراجرای برنامه ها و فعالیتهای پرورشی از طریق برگزاری کارگاه ها، دوره های ضمن خدمت، تهیه منابع مطالعاتی از قبیل کتاب، مجلات، نرم افزار و...** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱-برگزاری کلاس های کارگاهی و ضمن خدمت برای همکاران با محوریت موضوعات پرورشی  ۲ - تهیه کتب و مجلات مناسب پرورشی برای آنها به همکاران یا ارسال در فضای مجازی | در طول سال | 3 میلیون | معاون پرورشی |
| **14** | **اجراي طرح آداب و مهارت‌هاي زندگي اسلامی و شهروندي در دوره ابتدايي و تقويت مهارت‌هاي اخلاقي، علمي و عملي در مدرسه با اولويت كرامت، عزت نفس، شجاعت، حياء و عفاف، صداقت و نظم** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- برگزاری جلسات مهارت های زندگی با محوریت کرامت ، غزت نفس ، شجاعت و ... به صورت حضوری و مجازی  2- تشویق و ترغیب دانش آموزان به مطالعه داستان های اسطوره های اخلاقی با محوریت شهدا | در طول سال | 1 میلیون | معاون آموزشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی | **دوره اول:1-با صفات مهربانی ،بخشندگی ،دانایی وتوانایی خداوند آشنا واحساس اطمینان وآرامش حاصل از آن را ابراز نماید.2- با شناخت روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (آداب ورفتار فردی واجتماعی ،راستگویی نظم وپشتکار ) ،تاثیر آن را در رفتار خود نشان دهد. 3- با قرائت صحیح نماز وآیات آسان قران ، آموخته های قرانی خود را در زندگی به کار گیرد**  **دوره دوم :1-با درک مفهوم اولیه هریک از اصول دین، پذیرش واحساس تعلق خاطر خود نسبت به آن را نشان دهد 2-با مطالعه روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (عزت نفس ،تکریم والدین ،احترام به طبیعت ودیگران، وفای به عهد) وشناخت احکام موردنیاز الگوهایی را برای عمل صالح شناسایی و در زندگی به کار گیرد. 3-با قرائت صحیح وروان ،درک مفاهیم عینی وانس با قران کریم ،آموزه های آن را در زندگی به کار گیرد** | **15** | **توانمندسازي و تشويق دانش‌آموزان براي مشاركت در فعاليت‌هاي خيريه و تعاوني در جامعه با استفاده از ظرفيت برنامه درسي و فعاليت‌هاي تربيتي و اجراي فعاليت‌هاي اجتماعي و امور خيريه (از قبيل جشن وقف مشاركتي عاطفه‌ها، نيكوكاري و ...)** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- برگزاری جشن عاطفه‌ها و نیکوکاری در سطح مدرسه  ۲- انتخاب روز دوشنبه بعنوان روز کمک به دانش آموزان کم توان مالی | در طول سال | 500 هزار | معاون پرورشی |
| **16** | **تشكيل گروه‌هاي ياوران معروف** | \* |  | \* | \* | کمی | 1 | 3 | ۱- برگزاری کلاسهای آشنایی با فریضه امر به معروف و نهی از منکر به صورت حضوری و غیرحضوری  ۲- تشکیل گروه های امر به معروف و نهی از منکر در مدرسه و محله حداقل 10 گروه | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **17** | **ایجاد سازو کارهای لازم برای حضور نظام مند و اثر بخش روحانیون توانمند و مبلغان مذهبی با تجربه در مدرسه با همکاری دستگاه ها و معاونت ذیربط** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- برقراری ارتباط با حوزه علمیه محل یا شهر برای حضور روحانی در مدرسه و کلاس در ایام و مناسبت های مهم  ۲-استفاده از مبلغان باتجربه در مدرسه و نماز جماعت | در طول سال | 0 | معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی | **دوره اول:1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان،مدرسه،) احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ،محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد. 2-با رعایت نظم وقانون در روابط خانوادگی واجتماعی (محیط زندگی ومدرسه) وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد 3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن ونمادهای آن نشان دهد**  **دوره دوم : 1-با شناخت حقوق ومسئولیت خود در زندگی خانوادگی و اجتماعی و بکار گیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه وسازنده پیروی کند .2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی و اجتماعی در گذر زمان ،تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه های زیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد** | **18** | وجین و تجهيز كتابخانه اعم از كلاسي و مدرسه‌اي و مشاركت در طرح‌هاي تجهیز | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- خارج نمودن کتاب های مستهلک با مضامین قدیمی و تغییر یافته از کتابخانه مدرسه  ۲-انتخاب روز و هفته برای کمک به اهدای کتاب از طرف دانش آموزان به مدرسه و کلاس | در طول سال | 3 میلیون | معاون پرورشی |
| **19** | برگزاري جشنواره دانايي، توانايي در مدرسه برابر شيوه‌نامه ارسالي | \* |  | \* | \* | کمی | 0 | 1 | ۱-برگزاری و اجرای مسابقات کتابخوانی در سطح مدرسه بصورت حضوری و غیرحضوری  ۲- برگزاری و اجرای نمایشگاه کتاب در سطح مدرسه | در طول سال | 2 میلیون | معاون پرورشی |
| **20** | برگزاري برنامه بازديد دانش‌آموزان از فيلم‌هاي سينمايي و نمایش آنها در مدرسه(داراي پروانه نمايش دانش‌آموزي از سوي آموزش و پرورش) |  | \* | \* | \* | کمی | 2 | 3 | ۱-هماهنگی با مراکز نمایش فیلم برای نمایش فیلم برای بچه ها با هماهنگی معاونت پرورشی اداره  ۲-نمایش فیلم برای دانش آموزان در ایام الله های نسل دهه فجر و هفته بسیج و ... ارسال در گروه های کلاسی | در طول سال | 3 میلیون | معاون پرورشی |
| **21** | برگزاري انتخابات شوراهاي دانش‌آموزي و بسترسازي براي فعاليت شوراهاي دانش‌آموزي | \* |  |  | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- مقدمات برگزاری انتخابات شوراهای دانش آموزی در اول آبان ماه  ۲-برگزاری جلسه توجیهی برای دانش آموزان در مورد نقش و وظایف شوراهای دانش آموزی | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی | **دوره اول:1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان،مدرسه،) احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ،محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد. 2-با رعایت نظم وقانون در روابط خانوادگی واجتماعی (محیط زندگی ومدرسه) وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد 3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن ونمادهای آن نشان دهد**  **دوره دوم : 1-با شناخت حقوق ومسئولیت خود در زندگی خانوادگی و اجتماعی و بکار گیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه وسازنده پیروی کند .2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی و اجتماعی در گذر زمان ،تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه های زیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد** | **22** | اجراي فعاليت هاي توانمند ساز براي تشكل هاي مصوب دانش آموزي (هلال احمر، پيشتازان ، بسيج دانش آموزي و شوراي دانش آموزي) براي مواجهه با نيازهاي فوري و عمومي جامعه | \* |  |  | \* | کیفی | متوسط | خیلی خوب | ۱- برگزاری مانورهای زلزله  ۲- برگزاری اردوهای آمادگی جسمانی و قدرتی با رویکرد سازمان بسیج دانش آموزی  ۳- بازدید از مراکز عملیاتی هلال احمر و نمایش فعالیت های هلال احمر  ۴- سپردن اجرای برگزاری نماز و فعالیت های مربوط به کتابخانه مدرسه به شورای دانش آموزی  5- ارسال تراکت و بروشور در گروه های کلاسی با موضوع های مرتبط | در طول سال | 3 میلیون | معاون پرورشی |
| **23** | تشويق و تبليغ گسترش فرهنگ عفاف و حجاب در خانواده ها و كاركنان مدرسه | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- استفاده از کانال های مجازی مدرسه در جهت فرهنگ‌سازی حجاب و عفاف در بین دانش‌آموزان و کارکنان  ۲- نمایش فیلم در مدرسه یا در فضای مجازی با هدف آگاهی از فواید حجاب ایجاد جلسات پرسش و پاسخ بین اساتید مجرد و خانواده‌ها و کارکنان در طول سال | در طول سال | 2 میلیون | معاون پرورشی |
| **24** | توسعه و تقويت مشاركت فعال و مؤثر دانش‌آموزان در اجراي برنامه‌هاي آموزشي و تربيتي و فوق‌برنامه |  |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- استفاده از روش های فعال در امر تدریس  ۲-تفویض اجرای مراسم صبحگاهی و مسابقات ورزشی به شورای دانش آموزی در دهه فجر | در طول سال | 2 میلیون | معاون پرورشی |
| **25** | برگزاري و نكوداشت مناسبت‌هاي ولايي، انقلابي، تاريخي و ملي و ايام‌الله | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- برگزاری مسابقات نقاشی و مقاله‌نویسی در دهه کرامت (حضوری یا غیرحضوری )  ۲-برگزاری مراسم دهه فاطمیه در قالب عزاداری و سخنرانی  ۳-برگزاری جشن پیروزی انقلاب اسلامی  ۴- نواختن زنگ پیروزی انقلاب  ۵- برگزاری یادواره شهدا  ۶- برگزاری مراسم شعرخوانی و آشنایی با شب یلدا  ۷- اجرای سفره هفت سین به عنوان عید باستانی  8- و ... | در طول سال | 20 میلیون | معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی | **دوره اول:1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان،مدرسه،) احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ،محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد. 2-با رعایت نظم وقانون در روابط خانوادگی واجتماعی (محیط زندگی ومدرسه) وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد 3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن ونمادهای آن نشان دهد**  **دوره دوم : 1-با شناخت حقوق ومسئولیت خود در زندگی خانوادگی و اجتماعی و بکار گیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه وسازنده پیروی کند .2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی و اجتماعی در گذر زمان ،تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه های زیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد** | **26** | تقويت محتوا و اجراي برنامه‌های مراسم آغازین با مشارکت دانش‌آموزان و کارکنان و رویکرد مبانی مذهبي، ملي ، فرهنگي، اعتقادی، دعا و نیایش و... | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- اجرای مراسم آغازین توسط دانش آموزان همراه با قرائت داستان های کوتاه  2- استفاده از مجله دانش آموزی در صبحگاه 3- قرائت دعا و پیام قرآنی در صبحگاه  4- آشنایی با مشاهیر و نویسندگان ایرانی | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **27** | شناسايي و جذب افراد لازم التعليم در جامعه محلي(اجراي برنامه انسداد مبادي بيسوادي ) | \* |  | \* | \* | کمی | 2 | 5 | ۱- شناسایی و جذب افراد بی سواد از طریق بانک اطلاعاتی موجود در مدرسه و اداره | در طول سال | 2 میلیون | معاون آموزشی |
| **28** | شناسايي و ارجاع دانش اموزان داراي مشكلات عاطفي و ... به مراكز مشاوره و معرفي خدمات مشاوره اي مراكز مشاوره هسته هاي آموزش و پرورش و مراكز مشاوره انجمن و اولياء به دانش اموزان و اولياء | \* |  | \* | \* | کمی | 4 | 6 | ۱- بررسی پرونده های دانش آموزی با کمک معلمان جهت شناسایی افراد دارای اختلال با نیازهای ویژه و معرفی به مراکز مرتبط و مشابه در طول هفته اول | در طول سال | 0 | معاون آموزشی |
| **29** | اجراي دوره هاي آموزش خانواده با همكاري دانشگاه ها ، حوزه هاي علميه و ساير مراكز آموزشي مردم نهاد محلي(با رويكرد تقويت سواد رسانه اي و مواجهه هوشمندانه با رسانه ها و تربيت قرآني و اسلامي و ...) | \* |  | \* | \* | کمی | 3 | 5 | ۱- برگزاری جلسات آموزش خانواده با موضوعات راه های استفاده درست از فضای مجازی  ۲- چگونگی کنترل فرزندان در فضای مجازی  ۳- چگونگی انس گرفتن دانش آموزان با قرآن و ... | در طول سال | 50 میلیون | معاون آموزشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی | **دوره اول:1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان،مدرسه،) احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ،محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد. 2-با رعایت نظم وقانون در روابط خانوادگی واجتماعی (محیط زندگی ومدرسه) وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد 3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن ونمادهای آن نشان دهد**  **دوره دوم : 1-با شناخت حقوق ومسئولیت خود در زندگی خانوادگی و اجتماعی و بکار گیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه وسازنده پیروی کند .2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی و اجتماعی در گذر زمان ،تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه های زیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد** | **30** | تشكيل گروه هاي داوطلب" والدين هميار مدرسه" براي مشاركت در طراحي و اجراي فعاليت هاي آموزشي و پرورشي | **\*** |  | **\*** | **\*** | **کمی** | **1** | **3** | **1- برگزاری جلسه توجیهی برای عضویت اولیای علاقمندان برای مشارکت در طرح‌های مدرسه**  **2- تشکیل گروه‌های همیار کلاس در جهت اجرای برنامه‌های اردوی علمی و ...** | **در طول سال** | **0** | **معاون آموزشی و پرورشی** |
| **31** | ايجاد فرصت براي نقش آفريني انجمن و اولياء و مربيان مدرسه در اجراي اقدامات آموزشي ، هنري ،پرورشي و ورزشي با جلب مشاركت حداكثري اولياء | **\*** |  | **\*** | **\*** | **کیفی** | **خوب** | **خیلی خوب** | **۱- همکاری انجمن اولیا و مربیان با دعوت از خانواده های توانمند در عرصه هنر و آموزشی و ... در اجرای برنامه های مدرسه**  **۲-استفاده از ظرفیت خانواده‌ها در برگزاری مسابقات ورزشی و غیره** | **در طول سال** | **0** | **مدیر** |
| **32** | اجراي فعاليتهاي سواد آموزي و توانمند ساز براي خانواده هاي آسيب زا و آسيب پذير با بهره گيري از ظرفيت ساير خانواده ها و همكاري نهادها | **\*** |  | **\*** | **\*** | **کیفی** | **خوب** | **خیلی خوب** | **۱- شناسایی خانواده های آسیب زا و معرفی آنها به مراکز کمیته امداد و شناسایی خانواده های توانمند جهت مرتفع نمودن مشکل آنها** | **در طول سال** | **50 میلیون** | **معاون آموزشی** |
| **33** | اجراي فعاليت هاي آموزشي مناسب ويژه خانواده هاي بد سرپرست، فرزندان طلاق ، كودكان كار و زنان سرپرست خانوار | **\*** |  | **\*** | **\*** | **کیفی** | **خوب** | **خیلی خوب** | **۱- استفاده از اساتید مجرب مراکز مناسب جهت هدایت و بخشی به خانواده‌های دارای معضل اجتماعی** | **در طول سال** | **50 میلیون** | **معاون آموزشی** |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی | **دوره اول:1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان،مدرسه،) احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ،محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد. 2-با رعایت نظم وقانون در روابط خانوادگی واجتماعی (محیط زندگی ومدرسه) وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد 3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن ونمادهای آن نشان دهد**  **دوره دوم : 1-با شناخت حقوق ومسئولیت خود در زندگی خانوادگی و اجتماعی و بکار گیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه وسازنده پیروی کند .2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی و اجتماعی در گذر زمان ،تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه های زیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد** | **34** | انجام امور اداري و اجرايي مدرسه (امور ثبت نام ، ارزشيابي سالانه همكاران ، نقل و انتقالات ، حسن اجراي بخشنامه ها ، تشكيل پرونده كاركنان ، به روز بودن دفاتر و ...) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- دریافت به موقع بخشنامه و مطالعه و اجرا به عوامل مختلف جهت شناخت پاسخگویی به موقع و پیگیری و بررسی آن ، استفاده از سامانه ی نقل و انتقالات تهیه پرونده تکمیل فرم ارزشیابی امکان انتقاد قرار داد و تدوین آیین نامه های داخلی جهت دریافت مستندات و مدارک برای پایین بوده و تشکیل پرونده مشخصات همکاران با و توضیحات کامل | در طول سال | 1 میلیون | معاون اجرایی |
| **35** | انجام امور مالي مدرسه (سامانه اموال ، خروج اموال ، رعايت مقررات صدور چك ، واريز كمك هاي مردمي به حساب مدرسه و عدم دريافت وجه نقد، دفاتر مالي ، ثبت اسناد و ارائه عملكرد مالي به اولياء و ...) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- فعال سازی سامانه حسابداری  ۲- ارسال اموال اضافی به انبار با توجه به سهم اموال و صدور چک بر اساس ضوابط ، نصب شماره حساب مدرسه در دفتر و سالن جهت واریز کمک های مردمی ارائه گزارش مالی در جلسه مجمع عمومی انجمن اولیا و مربیان و اعضای انجمن | در طول سال | 0 | مدیر |
| **36** | نظارت و ارزيابي فعاليت ها ؛ نظارت وهدایت مستمرمسؤولين هر فعاليت در جهت خود ارزیابی ها وتحليل و بهره گيري از نتايج حاصل از خود ارزيابي مستمر و ارائه آن به شوراي مدرسه | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱-تشکیل جلسات مستمر با افراد دارای وظیفه در مدرسه و با اعلام شرح وظایف آنها با توجه به تقویم اجرایی  ۲-نشست با کار به مدرسه و خود بازخورد آنها هر ۴۵  ۳- برگزاری جلسات شورای مدرسه هر دو ماه یکبار و ارائه بازخورد آنها | در طول سال | 0 | مدیر |
| **37** | ميزان بهرمندي از ظرفيت همكاران در طراحي و تنظيم برنامه سالانه مدرسه وتوجيه اطلاع رساني به كاركنان و تعيين وظايف هريك از مسئولين فعاليت ها | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- برگزاری جلسات شورای تنظیم برنامه عملکردی با حضور معاونین  ۲- برگزاری جلسه مشورتی با شورای معلمین انجمن اولیا و مربیان شورای دانش آموزی و والدین متخصص صدور ابلاغ برای مسئولین اجرای برنامه ها در مدرسه بر اساس شرح وظایف | مهرماه | 0 | مدیر |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی | **دوره اول:1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان،مدرسه،) احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ،محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد. 2-با رعایت نظم وقانون در روابط خانوادگی واجتماعی (محیط زندگی ومدرسه) وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد 3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن ونمادهای آن نشان دهد**  **دوره دوم : 1-با شناخت حقوق ومسئولیت خود در زندگی خانوادگی و اجتماعی و بکار گیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه وسازنده پیروی کند .2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی و اجتماعی در گذر زمان ،تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه های زیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد** | **38** | توجه به تمام ساحت هاي تعليم و تربيت و اهداف دوره تحصيلي در طراحي برنامه سالانه و ميزان قابليت اجرايي برنامه | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱- اجرایی نمودن اهداف دوره تحصیلی اول و دوم در طراحی برنامه سالانه بر اساس واقعیت‌ها و داشته‌ها و نیروی انسانی | مهرماه | 0 | مدیر |
| **39** | تدوین و استقرار برنامه اجرایی ارتقا فرهنگ اداره ی ویژه ی مدرسه با تاکید بر تقویت روحیه اخوت و تعاون ( اداره یک روز مدرسه توسط دانش آموزان ) | \* |  |  | \* | کمی | 2 | 4 | 1- برگزاری جلسه توجیهی برای دانش آموزان مبنی بر برگزاری طرح مدام در مدرسه  2- اجرای طرح مدام و واگذاری مدیریت مدرسه به دانش آموزان | در طول سال | 0 | مدیر و معاون آموزشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت فناورانه | **دوره اول:1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد. 2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ، پرسشگری و خلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند**  **دوره دوم : 1-با استفاده از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند ونتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.2 -باستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها ویافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد .3 -با استفاده از یافته های علمی وفناورانه و بهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت واستفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند** | **40** | آموزش سواد رسانه‌اي و نحوه استفاده هوشمندانه از فن‌آوري در جهت ارتقاء بهداشت روان دانش‌آموزان | \* |  |  | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- برگزاری کلاس های کارگاهی حضوری و مجازی جهت کسب مهارتهای لازم جهت برقراری ارتباط متفکرانه و آگاهانه با رسانه با نگاهی نقادانه | در طول سال | 1 میلیون | معاون آموزشی |
| **41** | برنامه‌ريزي به منظور شناسايي و هدايت استعدادهاي دانش‌آموزان (اجراي طرح شهاب) | \* |  |  | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- همکاری با معلمان مجری طرح شهاب برای طراحی فعالیت های مناسب شناسایی رشد و شکوفایی استعدادهای فرهنگی و هنری دانش آموزان | در طول سال | 0 | معاون آموزشی |
| **42** | بستر سازي سخت‌افزاري و نرم‌افزاري مناسب جهت طرح شناسايي، غربالگري، ارجاع و درمان در قالب طرح نماد(شناسایی دانش آموزان در معرض آسیب های اجتماعی) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- برگزاری جلسات توجیهی حضوری و مجازی برای دانش آموزان و خانواده ها با محوریت مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی و خود مراقبتی 2- دعوت از افراد متخصص جهت شناسایی دانش آموزان در معرض آسیب با همکاری معلمین مناطق مربوطه | در طول سال | 0 | مدیر و معاون پرورشی |
| **43** | استفاده ازراهكارهاي انگيزشي و تشويقي معلمان و دانش اموزان پژوهنده و نوآور | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- برگزاری نمایشگاه دست ساخته های علوم یا در درس هنر  2- بازدید کلاس های هم پایه از دست ساخته های هنری و علمی خود یا کلاس های بالاتر  3- بازدید از نمایشگاه های برگزار شده در سطح شهر و شهرستان. | در طول سال | 2 میلیون | مدیر و معاون آموزشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت فناورانه | **دوره اول:1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد. 2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ، پرسشگری و خلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند**  **دوره دوم : 1-با استفاده از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند ونتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.2 -باستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها ویافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد .3 -با استفاده از یافته های علمی وفناورانه و بهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت واستفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند** | **44** | تقویت سواد پژوهشی معلمان با تأکید بر پژوهش های گروهی از جمله درس پژوهی و اقدام پژوهی و اطلاع­رسانی دستاوردهای مطالعات پژوهشی به کارکنان (تراکت، پنفیلد، سایت و ...) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- تهیه کتب و جزوات برای مطالعه در زمینه درس پژوهی و اقدام پژوهی و ارسال در گروه مجازی  2- تهیه و ارسال تحقیقات درس پژوهی سالهای گذشته و بحث و گفتگو در مورد آن  3- همکاری با مدارس در منطقه برای اجرای طرحهای پژوهی  4- استفاده از جایگاه کتاب و مقالات مناسب با نیازهای مدرسه در کلاس مدرسه و گروه های کلاسی  5- ایجاد حلقه های پژوهشی برای معلمان به صورت تخصصی از طریق طرح پایش مقالات متناسب با مدرسه و کلاس  6- معرفی کتب و مقالات و سایتهای مناسب پژوهشی نفرات برتر شهرستان به همکاران با توجه به شرایط بومی – محلی و نیاز مدرسه و معلم  7- دعوت همکاران دارای سابقه و بازنشسته فرهنگی جهت انتقال تجربه به همکاران | در طول سال | 0 | مدیر و معاون آموزشی |
| **45** | توانمندسازی نیروی انسانی برای خلق فرصت­ها و محیط­های متنوع یادگیری متناسب با نیازها و علائق متنوع دانش­آموزان (طرح کارآمد و ...) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- استفاده از ظرفیت شورای معلمان برای استفاده از همکاران در جهت تدریس بهتر  2- نیازسنجی از همکاران برای انتخاب موضوعات مناسب و ایجاد کننده انگیزه  3-استفاده از تمام ظرفیت های محیط اطراف یادگیری برای آموزش و پرورش در مدرسه | در طول سال | 2 میلیون | مدیر |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت فناورانه | **دوره اول:1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد. 2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ، پرسشگری و خلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند**  **دوره دوم : 1-با استفاده از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند ونتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.2 -باستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها ویافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد .3 -با استفاده از یافته های علمی وفناورانه و بهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت واستفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند** | **46** | برگزاري مسابقات و جشنواره هاي دانش آموزي درون مدرسه اي با رويكرد فناوري |  |  | \* | \* | کمی | 1 | 2 | 1- برگزاری مسابقات ساخت کیت  2- بستر سازی برای مسابقات علمی در کلاس به صورت گروهی در حل مسائل زندگی روزمره ( ارائه تکلیف عملکردی به صورت گروهی )  3- ایجاد زمینه های استفاده از وسایل دور ریختنی در مدرسه و برگزاری نمایشگاه | در طول سال | 2 میلیون | مدیر و معاون آموزشی |
| **47** | تقویت معلمان در تهیه و تنظیم طراحی آموزشی و کیفیت بخشی به آن (به­کارگیری روش­های فعال و خلاق، استفاده از ابزارهای مناسب، بهره­مندی از فناوری­های نوین و استفاده از وسایل و امکانات موجود آموزشی، پرورشی و ورزشی و ...) |  | \* |  | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- برگزاری کلاسهای کارگاهی در مورد طراحی آموزشی به صورت غیرحضوری  2- تعامل و انتقال تجارب همکاران در تهیه طراحی آموزشی به یکدیگر در جلسات شورای معلمان با توجه به شرایط نیاز معلمان و دانش آموزان  3- معرفی و بکارگیری فعالیت های بدنی در بهبود تمرکز و دقت دانش آموزان در در درمان برخی از اختلالات ریاضی و فارسی  4- بکارگیری دانش آموزان در معرض آسیب های اجتماعی در فعالیت های پرورشی مدرسه ( مسئولیت پذیری و شخصیت بخشی به دانش آموزان )  5- معرفی کتب مناسب طراحی آموزشی به معلمان  6- برگزاری کلاس های ضمن خدمت جهت استفاده مناسب از شبکه آموزشی شاد و ابزارهای فناوری در تدریس  8- شرکت معلمان با بسته های تشویقی مثل لوح تقدیر و ... در آزمون های ضمن خدمت | در طول سال | 1 میلیون | مدیر و معاون آموزشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت فناورانه | **دوره اول:1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد. 2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ، پرسشگری و خلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند**  **دوره دوم : 1-با استفاده از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند ونتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.2 -باستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها ویافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد .3 -با استفاده از یافته های علمی وفناورانه و بهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت واستفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند** | **48** | تقویت ارتباط و تعامل معلمان با گروه­های همپایه در مدرسه، مدارس همجوار و گروه­های آموزشی منطقه و بازديد از مدارس موفق | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- بازدید از پارک های علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان  2- معرفی شرکت های دانش بنیان و صنایع مرتبط با فناوری های نوین به دانش آموزان  3- تهیه فیلم و جزوات مناسب در زمینه پارک های علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان  4- ارتباط و تعامل با نهادهای مردمی مثل خانه ریاضیات و ....  5- بازدیداز پژوهش سرا ،کتابخانه شهر و موزه ها  6- بازدید از مراکز درمانی ، انتقال خون و درمانگاه | در طول سال | 0 | مدیر و معاون آموزشی |
| **49** | توسعه و تجهیز آزمایشگاه، مواد آموزشی و کلاس­های هوشمند برای برقراری ارتباط شبکه­ای محیط­های یادگیری با یکدیگر و مدارس | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- سرویس و تعمیر ویدئو پروجکشن و کامپیوترهای هر کلاس  2- به اشتراک گذاشتن دستگاه های موجود در آزمایشگاه با این کلاس ها و مدارس | در طول سال | 5 میلیون | مدیر و معاون آموزشی |
| **50** | ارتقاء سواد رسانه­ای معلمان و توسعه بهره­برداری از فناوری­های نوین آموزشی برای اثربخش کردن فعالیت­های آموزشی و تربیتی (تولید محتوای الکترونیکی و ...) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- افزایش توانایی مهارت سواد رسانه ای در چهار زمینه دسترسی یا تحلیل کردن ، ارزیابی و تولید خلاق  2- آموزش تولید محتوای آموزشی و پرورشی برای معلمان در قالب کلاس های ضمن خدمت و کلاس های مجازی  3- کاهش آسیب‌های اجتماعی از فضای مجازی و فناوری های نوین با افزایش سواد رسانه ای معلمان در کلاس های ضمن خدمت | در طول سال | 2 میلیون | مدیر و معاون آموزشی |
| **51** | تقويت اجرای صحیح ارزشیابی کیفی - توصیفی | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- معرفی کتب و فایلهای آموزشی مناسب طراحی آموزشی به معلمان  2- برگزاری کلاس های ضمن خدمت جهت استفاده مناسب از ابزارهای فناوری در تدریس | در طول سال | 0 | مدیر و معاون آموزشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت فناورانه | **دوره اول:1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد. 2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ، پرسشگری و خلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند**  **دوره دوم : 1-با استفاده از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند ونتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.2 -باستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها ویافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد .3 -با استفاده از یافته های علمی وفناورانه و بهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت واستفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند** | **52** | طراحی فعالیت­های متنوع آموزشی ویژه دانش­آموزان با مشکلات یادگیری (افت تحصیلی، تلفیقی ـ فراگیر ، دير آموز) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- بهره گیری و به کارگیری روش‌های ارائه فعالیت مراکز استثنایی به دانش آموزان دارای افت تحصیلی در مدارس ( کار با گل ، با ماسه و ... )  2- ارائه فعالیت های مهارت محور و دست ورز در ارائه تکالیف به دانش آموزان دارای افت ریاضی و فارسی  3- بهره گیری از همکاری خیرین در مرتفع نمودن نیازهای دانش آموزان آسیب دیده | در طول سال | 1 میلیون | مدیر و معاون آموزشی |
| **53** | نتايج قبولي دانش آموزان در سنجش خرداد ماه و كيفيت گزارش تحليلي از نتايج | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- نصب جدول تحلیل درصد قبولی ها در دفتر آموزشگاه ارائه بازخورد دروس به تفکیک پایه و ارائه راهکار برای دانش آموزان در درسهای با نتایج پایین تر | در طول سال | 0 | معاون آموزشی |
| **54** | خلاقيت در اجراي فعاليت هاي فرايندهاي مدرسه ؛ قابليت تعميم پذيري روش ابداعي و خلاق، ميزان اثر گذاري خلاقيت و نوآوري در فعاليت ها و توليد ابزار ووسايل آموزشي خاص و نوآورانه |  | \* | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- معرفی کتب مناسب طراحی آموزشی به معلمان  2- برگزاری کلاس های ضمن خدمت جهت استفاده مناسب از ابزارهای فناوری در تدریس | در طول سال | 0 | مدیر و معاون آموزشی |
| **55** | برگزاري كلاس هاي پيش نياز به منظور كسب آمادگي و ايجاد زمينه فراگيري در دانش آموزان قبل از شروع سال تحصيلي (ويژه مدارس شاهد) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت فناورانه | **دوره اول:1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد. 2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ، پرسشگری و خلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند**  **دوره دوم : 1-با استفاده از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند ونتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.2 -باستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها ویافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد .3 -با استفاده از یافته های علمی وفناورانه و بهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت واستفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند** | **56** | اجراي برنامه هاي مكمل در جهت تكميل آموزخته هاي دانش آموزان (ويژه مدارس شاهد) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **57** | اجراي ساعت تقويتي به منظور ايجاد تعادل و ارتقاء سطح علمي دانش آموزان در طول سال تحصيلي(ويژه مدارس شاهد) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **58** | و....... | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت زیستی و بدنی | **دوره اول :1- با شناسایی ویژگیها ، نیازها وتوانمندی های جسمی – حرکتی خود ، رفتارهای متناسب با آن را بری حفظ شادابی ، ارتقای سلامت وتوانایی های بدنی خویش به عنوانامانت الهی انجام دهد**  **2-با کسب آگاهینسبت به محیط زیست ،تاثیر عملکرد خود بر محیط زندگی را بررسی ونتایج آن را به کار گیرد**  **دوره دوم : 1-با شناسایی ویژگی ها، نیازها،وتوانمندی های جسمی\_حرکتی وروانی خود، الگوی رفتاری مناسب با موقعیت های مختلف را انتخاب کند وسطح سلامت وشادابی خود را ارتقا دهد**  **2- با مشارکت در طرح ها وبرنامه های بهداشت، سلامت ،تفریحات سالم ،تربیت بدنی وفعالیت های ورزشی ،تاثیر گذاری آن را بر سلامت خود ودیگران مورد بررسی قرار دهد**  **3-با شناسایی محیط زندگی خود ،تاثیر الگوی رفتاری خویش بر محیط زیست به مثابه آیات الهی را تبیین کند و عملکرد خود را بهبود بخشد.** | **59** | برگزاري و اجراي مطلوب اردوهاي دانش‌آموزي بر اساس دستورالعمل ابلاغي و با رويكرد استفاده حداكثري از اردوگاه هاي دانش آموزي |  | \* | \* | \* | کمی | 4 | 5 | 1- هماهنگی با اداره برای برگزاری اردوها در اردوگاه ها و مراکز توریستی | در طول سال | 10 میلیون | مدیر و معاون پرورشی |
| **60** | تهيه و تجهيز فضاهاي ورزشي مناسب براي اجراي مطلوب كلاس درس تربيت بدني و فعاليت هاي مكمل ورزشي بر اساس كتاب راهنماي معلم و دستورالعمل جامع اجرا و ارزشيابي درس تربيت بدني |  | \* | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- اجرای طرح های حیاط پویا  2- استفاده از وسایل بازی پارکی  3- تهیه وسایل ورزشی مناسب هر پایه بر اساس دستورالعمل طناب زنی تنیس‌روی‌میز طناب کشی | در طول سال | 5 میلیون | معاون پرورشی |
| **61** | اجراي برنامه مدارس پويا بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشيابي درس تربيت بدني | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- اجرای حرکات کششی به مدت یک دقیقه در کلاس درس حضوری یا غیر حضوری  2- ارائه تکالیف ورزشی به مدت ۶۰ دقیقه در منزل  3- تهیه و نصب ابزار و تجهیزات مناسب برای فعالیت های ورزشی دانش آموزان  4- برگزاری المپیاد درون مدرسه ای | در طول سال | 5 میلیون | مدیر و معاون پرورشی |
| **62** | تكميل و بايگاني فرم سلامت دانش آموزان براي انجام فعاليت هاي ورزشي بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشيابي درس تربيت بدني | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- بررسی نرم سلامت دانش آموزان توسط مربی تربیت بدنی و آگاهی از وضعیت بیماری دانش آموزان در جهت انجام فعالیتهای مناسب به آنها در ساعت ورزشی | در طول سال | 0 | معاون پرورشی و دبیر  تربیت بدنی |
| **63** | تشكيل كانون هاي ورزشي درون مدرسه اي بر اساس دستورالعمل مربوطه |  | \* | \* | \* | کمی | 1 | 3 | ۱ - تشکیل گروه های ورزشی مختلف بر اساس علاقه مندی آنها  ۲- استعداد یابی و معرفی به مراکز برون سازمانی و فدراسیون‌های مربوطه | در طول سال | 0 | معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت زیستی و بدنی | **دوره اول :1- با شناسایی ویژگیها ، نیازها وتوانمندی های جسمی – حرکتی خود ، رفتارهای متناسب با آن را بری حفظ شادابی ، ارتقای سلامت وتوانایی های بدنی خویش به عنوانامانت الهی انجام دهد**  **2-با کسب آگاهینسبت به محیط زیست ،تاثیر عملکرد خود بر محیط زندگی را بررسی ونتایج آن را به کار گیرد**  **دوره دوم : 1-با شناسایی ویژگی ها، نیازها،وتوانمندی های جسمی\_حرکتی وروانی خود، الگوی رفتاری مناسب با موقعیت های مختلف را انتخاب کند وسطح سلامت وشادابی خود را ارتقا دهد**  **2- با مشارکت در طرح ها وبرنامه های بهداشت، سلامت ،تفریحات سالم ،تربیت بدنی وفعالیت های ورزشی ،تاثیر گذاری آن را بر سلامت خود ودیگران مورد بررسی قرار دهد**  **3-با شناسایی محیط زندگی خود ،تاثیر الگوی رفتاری خویش بر محیط زیست به مثابه آیات الهی را تبیین کند و عملکرد خود را بهبود بخشد.** | **64** | تقويت مشاركت دانش آموزان در طرح هاي تربيت بدني و حوزه سلامت از طريق انجمن هاي ورزشي دانش آموزي و سفيران سلامت | \* |  | \* | \* | کیفی | متوسط | خیلی خوب | 1- تعیین سرگروه های ورزشی و تفویض اختیار به آنها در مورد تشکیل و عضویت اعضا با راهنمایی و هدایت مربی تربیت بدنی | در طول سال | 0 | معاون پرورشی |
| **65** | شناسايي و ارجاع دانش آموزان داراي ناهنجاري هاي اسكلتي و قامتي به كانون هاي تندرستي | \* |  | \* | \* | کمی | 3 | 6 | 1- بررسی جسمانی دانش آموزان توسط مربی تربیت بدنی و معلم مربوطه و معرفی به مراکز مربوطه | در طول سال | 0 | معاون پرورشی |
| **66** | توانمند سازي و آموزش مهارت هاي خود مراقبتي با ارائه آموزش هاي لازم و مستمر به دانش آموزان، والدين و كاركنان براي پيشگيري از اعتياد در محيط خانه و مدرسه(مدارس مراقب) | \* |  | \* | \* | کیفی | متوسط | خیلی خوب | 1- دعوت از کارشناسان متخصص برای آموزش دانش آموزان و والدین و کارکان در طول سال (حضوری یا غیرحضوری )  2- هماهنگی با نهادها و ارگانها جهت برگزاری جلسات آگاهی بخشی به خانواده ها و دانش آموزان حضوری و غیر حضوری  1- اجرای نمایشنامه با عناوین مختلف در طول ایام سال  2- اکران فیلم هایی با مضامین مهارت های زندگی که توسط صدا و سیما ساخته شده اند | در طول سال | 2 میلیون | مدیر و  معاون پرورشی |
| **67** | ترسيم زمين هاي ورزشي وايمن سازي، بهسازي و متناسب سازي فضاهاي ورزشي بر اساس دستورالعمل مربوطه | \* |  | \* | \* | کیفی | متوسط | خیلی خوب | 1- خط کشی زمین های فوتبال والیبال هندبال بر اساس استانداردهای بین المللی دانش آموزی و نصب ابزارهای ورزشی | در طول سال | 2 میلیون | مدیر و معاون پرورشی |
| **68** | تقويت مشاركت كاركنان و معلمان در رقابت هاي علمي تخصصي و جشنواره هاي روش هاي برتر تدريس درس تربيت بدني | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- نمایش فیلم های تدریس های تربیت بدنی مناسب سالهای گذشته و بحث و گفتگو و نقد در مورد تدریس های ارائه شده  2- شرکت معلمان با بسته های تشویقی مثل لوح تقدیر و ... در آزمون های ضمن خدمت  3- حمایت های مادی و معنوی از کارهای پژوهشی ( کتب ، مقالات و ... ) | در طول سال | 0 | مدیر و معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت زیستی و بدنی | **دوره اول :1- با شناسایی ویژگیها ، نیازها وتوانمندی های جسمی – حرکتی خود ، رفتارهای متناسب با آن را بری حفظ شادابی ، ارتقای سلامت وتوانایی های بدنی خویش به عنوانامانت الهی انجام دهد**  **2-با کسب آگاهینسبت به محیط زیست ،تاثیر عملکرد خود بر محیط زندگی را بررسی ونتایج آن را به کار گیرد**  **دوره دوم : 1-با شناسایی ویژگی ها، نیازها،وتوانمندی های جسمی\_حرکتی وروانی خود، الگوی رفتاری مناسب با موقعیت های مختلف را انتخاب کند وسطح سلامت وشادابی خود را ارتقا دهد**  **2- با مشارکت در طرح ها وبرنامه های بهداشت، سلامت ،تفریحات سالم ،تربیت بدنی وفعالیت های ورزشی ،تاثیر گذاری آن را بر سلامت خود ودیگران مورد بررسی قرار دهد**  **3-با شناسایی محیط زندگی خود ،تاثیر الگوی رفتاری خویش بر محیط زیست به مثابه آیات الهی را تبیین کند و عملکرد خود را بهبود بخشد.** | **69** | برگزاري المپياد ورزشي درون مدرسه اي و انجام فعالیتهای موثر جهت حضور حداکثری دانش آموزان و معلمان درفعاليت هاي ورزشي | \* |  | \* | \* | کیفی | 1 | 1 | 1- برنامه ریزی جهت برگزاری المپیاد ورزشی با همکاری معاونت پرورشی و مربی مدارس و معلمان و انجمن و خانواده ها علاقه مند همراه با آیتم های متنوع | در طول سال | 5 میلیون | معاون پرورشی و دبیر تربیت بدنی |
| **70** | برگزاري مناسبت هاي مرتبط با حوزه محيط زيست (درختكاري ، روز طبيعت ، هواي پاك و ...)با حضور و مشاركت حداكثري معلمان ، دانش آموزان | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- کاشت درخت و گل با مشارکت معلمان و دانش آموزان در روز درختکاری در مدرسه  2- همایش روز هوای پاک در مدرسه و ثبت محله به صورت جمعی نظافت قسمتی از پارک و جنگل در یک روز با طبیعت  3- برگزاری مسابقه کاشت درخت توسط دانش آموزان و قراردادن فیلم ها و عکس های دانش آموزان در کانال مدرسه | در طول سال | 0 | مدیر و معاون پرورشی |
| **71** | تعداد دانش آموزان شركت كننده در فعاليتهاي (جشنواره ، مسابقات و ...) تربيت بدني در سطح منطقه | \* |  | \* | \* | کمی | 30 | 45 | 1- تهیه فرم استعداد یابی و شناسایی افراد مستعد و علاقمند جهت شرکت در مسابقات شهری منطقه‌ای با کمک مربی تربیت بدنی و معلمان مربوطه | در طول سال | 0 | معاون پرورشی |
| **72** | ارتقاءوضعيت بهداشت محيط مدرسه( كلاس ها ، راهروها ،حياط و...) رعايت نكات بهداشتي در سرويس هاي بهداشتي و كافي بودن تسهيلات بهداشتي با توجه به آمار دانش آموزان ، تفكيك آبخوريها ازسرويس هاي بهداشتي | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- تشکیل گروه بهداشتی های مدرسه و کلاس  ۲ - تهیه ملزومات بهداشتی برای نظافت و پاکیزگی  3- تهیه تراکت و بروشورهای بهداشتی باموضوعات مختلف از قبیل بیماری کرونا و آنفولانزا و ارسال گروه های کلاسی | در طول سال | 2 میلیون | مدیر و معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت زیستی و بدنی | **دوره اول :1- با شناسایی ویژگیها ، نیازها وتوانمندی های جسمی – حرکتی خود ، رفتارهای متناسب با آن را بری حفظ شادابی ، ارتقای سلامت وتوانایی های بدنی خویش به عنوانامانت الهی انجام دهد**  **2-با کسب آگاهینسبت به محیط زیست ،تاثیر عملکرد خود بر محیط زندگی را بررسی ونتایج آن را به کار گیرد**  **دوره دوم : 1-با شناسایی ویژگی ها، نیازها،وتوانمندی های جسمی\_حرکتی وروانی خود، الگوی رفتاری مناسب با موقعیت های مختلف را انتخاب کند وسطح سلامت وشادابی خود را ارتقا دهد**  **2- با مشارکت در طرح ها وبرنامه های بهداشت، سلامت ،تفریحات سالم ،تربیت بدنی وفعالیت های ورزشی ،تاثیر گذاری آن را بر سلامت خود ودیگران مورد بررسی قرار دهد**  **3-با شناسایی محیط زندگی خود ،تاثیر الگوی رفتاری خویش بر محیط زیست به مثابه آیات الهی را تبیین کند و عملکرد خود را بهبود بخشد.** | **73** | ايمني مدرسه ؛ تجهيز مدرسه به كپسول آتش نشاني و جعبه كمك هاي اوليه، وضعيت ساماندهي وضعيت درب ورودي و تابلوي مدرسه ، لوله گاز و رفع موانع موجود براي ورود ماشين آتش نشاني دكل دار به مدرسه، وضعيت ايمن سازي فضاوتجهيزات ،آزمايشگاهي ،كارگاهي ، شناسايي نقاط امن در مدرسه و معرفي به دانش آموزان جهت بروز حوادث احتمالي و داشتن بيمه مسئوليت مدني معلمان درس تربيت بدني | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | ۱ - بازدید از کپسول ها و پر کردن مجدد کپسول در صورت نیاز به  2- تجهیز جعبه کمک های اولیه به امکانات مورد نیاز  3- پیگیری برای نصب حفاظ پنجره ها  4- بازدید از موزه‌ها و پریز ها و انجام تعمیرات مورد نیاز  5- ساماندهی و نصب تابلوهای جدید  6- بررسی وسایل موجود در آزمایشگاه و خارج کردن آنها از آزمایشگاه  7- ایمن‌سازی دروازه ها و طرح های والیبال  8- شناسایی نقاط امن در مدرسه و برگزاری جلسات با دانش آموزان و معرفی نقاط | در طول سال | 2 میلیون | مدیر |
| **74** | ايمني سيستم حرارتي ، برودتي مدرسه، تأمين حفاظ براي پله ها و پنجره هاي طبقات فوقاني، وضعيت ايمني سيستم برق مدرسه ( سيم كشي ها ، پريزها ، وجود فيوز و...)، | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- برررسی سیستم حرارتی و برودتی مدرسه و انجام تعمیرات در صورت نیاز  2- پیگیری برای نصب حفاظ پنجره های فوقانی  3- بازدید از فیوزها و پریزها و انجام تعمیرات مورد نیاز | تابستان | 2 میلیون | مدیر |
| **75** | ظرفیت سازی از مدارس برای اجرای برنامه های ورزش با خانواده و برنامه های ورزشی | \* |  | \* | \* | کیفی | متوسط | خوب | 1- برگزاری مسابقات ورزشی بین دانش آموزان و معلمان مدرسه و مدارس همجوار و منطقه در فعالیت‌های خاص مثل دهه فجر هفته معلم و هفته دفاع مقدس  2- همکاری با بسیج محلات در برگزاری مسابقات همگانی دو میدانی و پینگ پنگ بین دانش‌آموزان و معلمان منطقه | در طول سال | 0 | مدیر و معاون پرورشی |
| **76** | ایجاد هماهنگی با نهادها و دستگاههای ذی ربط و طراحی و اجرای فعالیت های اجتماعی زیست محیطی ورزش و سلامت و امور خیریه برای پذیرش نقش و مشارکت معلمان و دانش آموزان در مواجهه با نیازهای فوری و عمومی جامعه | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- هماهنگی با اداره ورزش جهت برگزاری ورزش های همگانی مناسب در اماکن عمومی  2- هماهنگی با اداره اوقاف و امور خیریه در جهت برگزاری جلسات آگاهی بخشی در جهت اصلاحات از عامه مردم از در حوادثی مثل زلزله سیل و کمک به خانواده‌های کم توان مالی | در طول سال | 0 | مدیر |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری | **دوره اول:**  **1- با مشاهده اشیاءاطراف ،پدیده های طبیعی ،فرهنگی وهنری ساده ، دریافت حسی خود ولذت حاصل از آن را به زبان هنر ابراز نماید**  **2- با تغییر سازنده در محیط واشیاءاطراف تخیل ،تجسم وخلاقیت خود را پرورش دهد.**  **دوره دوم :**  **1- با شناسایی ودرک اهمیت عناصر زیبایی ساز در پیرامون خود،فضای زندگی خویش را بهبود بخشد**  **2- با خلق یک اثر هنری با استفاده از معیارهای زیبا شناسی ،قدرت خیل ,تجسم وایده پردازی خود را تقویت کند .**  **3- با شناخت اصول اولیه زیبا شناختی ,یک پدیده طبیعی یا اثر هنری را بررسی وچگونگی آن را برخود توصیف کند** | **77** | تشكيل گروه‌هاي سرود و نمايش كلاسي و اجراي فعاليت‌هاي سرود و نقاشي همگاني در مدرسه و برگزاري هفته سرود | \* |  | \* | \* | کمی | 4 | 7 | 1- شناسایی استعدادهای مناسب و علاقمند لازم در زمینه سرود نمایش و نقاشی در طرح شهاب با کمک معلمان برای فعالیت‌های گروهی سرود و نمایش و برگزاری هفته سرود در دهه فجر | در طول سال | 2 میلیون | معاون پرورشی |
| **78** | تعامل و همكاري در برگزاري جشنواره‌ها، همايش‌ها و مسابقات فرهنگي و هنري كانون‌هاي فرهنگي تربيتي و اجراي طرح كانون مدرسه و معرفي رابطین كانون |  | \* | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- معرفی مربی پرورشی به عنوان رابط با کانون  2- برگزاری مسابقات ورزشی بین مدارس | در طول سال | 0 | معاون پرورشی |
| **79** | برگزاري مطلوب جشنواره‌هاي فرهنگي و هنري و پرورشي به صورت حضوری (اطلاع‌رساني و تبلیغات، تأمين منابع متناسب با سن و جنس دانش آموزان و فراهم نمودن شرايط و مکان مناسب و برگزاری نمایشگاه دانش آموزان و برگزاری مراسم تقدیر از برگزیدگان مرحله مدرسه و ...)و شناسايي دانش آموزان مستعد و هدايت به جشنواره هاي منطقه اي | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- اجرای مسابقه مجری گری بر اساس استعداد در فضای مجازی ( طرح شهاب )  2- اجرای مسابقه شعر و داستان نویسی بر اساس طرح شهاب به صورت حضوری یا غیر حضوری  3- اجرای مسابقه نقاشی با موضوع حفظ محیط زیست  4- اجرای طرح محلات زیبا در مورد ولایت دهه فجر و هفته معلم | در طول سال | 0 | معاون پرورشی |
| **80** | استفاده از ظرفيتهاي محيط هاي يادگيري متنوع با محوریت شناخت زیبایی های طبیعت و بیان و ارائه دریافت های حسی | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- برگزاری کلاسهای کارگاهی در اردوها مثل علوم و هدیه های آسمانی و غیره  2- بازدید از کتابخانه و معرفی کتب مناسب به دانش آموزان | در طول سال | 0 | مدیر |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری | **دوره اول:**  **1- با مشاهده اشیاءاطراف ،پدیده های طبیعی ،فرهنگی وهنری ساده ، دریافت حسی خود ولذت حاصل از آن را به زبان هنر ابراز نماید**  **2- با تغییر سازنده در محیط واشیاءاطراف تخیل ،تجسم وخلاقیت خود را پرورش دهد.**  **دوره دوم :**  **1- با شناسایی ودرک اهمیت عناصر زیبایی ساز در پیرامون خود،فضای زندگی خویش را بهبود بخشد**  **2- با خلق یک اثر هنری با استفاده از معیارهای زیبا شناسی ،قدرت خیل ,تجسم وایده پردازی خود را تقویت کند .**  **3- با شناخت اصول اولیه زیبا شناختی ,یک پدیده طبیعی یا اثر هنری را بررسی وچگونگی آن را برخود توصیف کند** | 81 | تقویت فعالیت­های علمی و پژوهشی دانش­آموزان برای حل مشکلات زندگي خويش (تکالیف مهارت­محور، جابر ابن حیان و...) | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- استفاده از تجارب همکاران هم پایه در مدارس برای ارائه تمرینات مناسب  2- ارائه تکالیف عملکردی و مهارت محور براساس بوم و محیط جغرافیایی و بهره مندی از پتانسیل بالقوه هر بوم و ناحیه ( تفاوت های فردی)  3- استفاده و بهره گیری از سنت ها و بازی های محلی در ارائه تکالیف سال تحصیلی  4- بهره گیری از داستانهای بومی – محلی و ارسال در گروه های کلاسی  5- توجه به درس تربیت بدنی در مدرسه با توجه به آیتم های خلاقانه مثل قصه گویی ، نمایش و ... و افزایش ساعت آن  6- حذف محتوای دروس کتابهای درسی و استفاده کردن خلاقیت های معلم در محتوا سازی در شرایط بومی و محلی | در طول سال | 0 | مدیر |
| **82** | **زيباسازي و نشاط فضاي فيزيكي مدرسه ،توسعه فضاي سبز بر اساس ظرفيت مدرسه و وضعيت رنگ آميزي مناسب و شاد درها و ديوارها** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- رنگ آمیزی حیات و اجرای حیاط پویا درختکاری و گلکاری  2- گسترش فضای سبز ، رنگ آمیزی دیوار و استفاده از رنگ های شاد | در طول سال | 0 | مدیر |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری | **دوره اول:**  **1- با مشاهده اشیاءاطراف ،پدیده های طبیعی ،فرهنگی وهنری ساده ، دریافت حسی خود ولذت حاصل از آن را به زبان هنر ابراز نماید**  **2- با تغییر سازنده در محیط واشیاءاطراف تخیل ،تجسم وخلاقیت خود را پرورش دهد.**  **دوره دوم :**  **1- با شناسایی ودرک اهمیت عناصر زیبایی ساز در پیرامون خود،فضای زندگی خویش را بهبود بخشد**  **2- با خلق یک اثر هنری با استفاده از معیارهای زیبا شناسی ،قدرت خیل ,تجسم وایده پردازی خود را تقویت کند .**  **3- با شناخت اصول اولیه زیبا شناختی ,یک پدیده طبیعی یا اثر هنری را بررسی وچگونگی آن را برخود توصیف کند** | **83** | **برنامه ریزی و اجرای یک روز با کانون فرهنگی- تربیتی** |  | \* | \* | \* | کمی | 1 | 2 | 1- برنامه ریزی و هماهنگی با کانون فرهنگی و هنری شهرستان و بازدید دانش آموزان از کانون | در طول سال | 2 میلیون | مدیر و معاون پرورشی |
| **84** | **ارتقاء كيفيت آموزش درس هنر با بهره گیری از ایده های خلاق و نوآورمدیران، مربیان و دانش آموزان با استفاده از ظرفیت برنامه ی عید و داستان و ...** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- دعوت از مدرسان هنر خط و نقاشی و آموزش به فراگیران  2- استفاده از بازی های مناسب پرورش خلاقیت در زنگ های تفریح و .... | در طول سال | 1 میلیون | معاون آموزشی |
| **85** | **و ...** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - | - | - | - | - | - |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای | **دوره اول : 1-با درک مفاهیم پایه اقتصاد (فایده ، هزینه ، مصرف ) روش های مصرف بهینه را در زندگی شخصی وخانوادگی به کار گیرد .**  **2-با کسب مهارت های ساده کار آفرینی ،قدرت تخیل وخلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت بکار گیرد**  **دوره دوم : 1-با شناسایی مفاهیم عموی اقتصاد ( تولید ، توزیع ، و مصرف) و درک نقش مسولیت پذیری وانضباط مالی در فعالیت های اقتصادی ،روش هایی را برای حل مسائل ساده اقتصادی شناسایی کند وبکار گیرد**  **2-با کسب مهارت های اصلی کار آفرینی ،قدرت تخیل وخلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت اجرا ونتایج آن را تحلیل کند .**  **3- با درک مفاهیم اخلاق اقتصادی (کاروتلاش ،رعایت حق الناس ،نیکو کاری ،امانت داری ،پرهیز از اسراف وتبذیر )،رفتار خود در زندگی شخصی وارتباط با دیگران را بر مبنای آن سامان دهد وعمل کند** | **86** | **انجام فعاليت هاي خلاق ، نوآورانه دانش آموزان ؛ معلمان و اوليا در راستاي كارآفريني (برگزاري بازارچه هاي كارآفريني، نمايشگاه دست سازه هاو .. )** | \* |  |  | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- اجرا و برگزاری نمایشگاه صنایع دستی و دست ساخته ها و فرآورده های غذایی و پوشاک و اسباب بازی بومی محلی و فروش آنها به خانواده ها و کمک به حرفه های خانگی و خانوادگی | در طول سال | 1 میلیون | معاون آموزشی |
| **87** | **برنامه ريزي كلاس هاي مهارت آموزي دانش اموزان در قالب برنامه ويژه مدرسه (بوم) (استفاده از ظرفيت اولياء و هنرستان هاي كار و دانش در معرفي مشاغل و ...)** | \* |  |  | \* | کیفی | متوسط | خیلی خوب | 1- شناسایی مراکز صنعتی و کارگاهی و تحقیقاتی منطقه جغرافیایی مدرسه و بازدید از این مراکز و آشنایی بیشتر با مشاغل آنان مانند ( کارخانه شالیکوبی ، شن و ماسه ، پرورش طیور ، پرورش ماهی و ... )  2- معرفی مراکز مهم صنعتی و کارگاهی شهر در فضای مجازی | در طول سال | 1 میلیون | مدیر |
| **88** | **توسعه فرهنگ تغذيه سالم در مدارس و صيانت از غذاهاي سنتي ،محلي و ايراني و ارتقاء كيفيت بوفه مدرسه** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- اجرا و برگزاری نمایشگاه صنایع دستی و دست ساخته ها و فرآورده های غذایی و پوشاک و اسباب بازی بومی محلی و فروش آنها به خانواده ها و کمک به حرفه های خانگی و خانوادگی | در طول سال | 1 میلیون | مدیر و معاون پرورشی |
| **89** | **اجراي فعاليت‌هايي در راستاي استفاده همگاني از كالاهاي ايراني (دانش آموزان، اوليا و كاركنان)** |  | \* | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- تهیه و ارسال بروشور و تراکت با معرفی کالاهای و لوازم التحریر ایران گروه های کلاسی  2- دعوت از تولید کنندگان داخلی جهت توجیه خانواده ها و دانش آموزان در استفاده از کالای ایرانی | در طول سال | 500 هزار | مدیر و معاون پرورشی |

**فرم شماره 2 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان ساحت | اهداف مصوب دوره | ردیف | فعالیت مرتبط  ( عنوان فعالیت ) | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | شاخص | وضعیت موجود | وضعیت مورد انتظار | اقدامات اجرایی | زمان اجرا | میزان اعتبار  (ریال) | مسئول اجرا |
| **الزامی** | **اقتضایی** | **اول** | **دوم** |
| تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای | **دوره اول : 1-با درک مفاهیم پایه اقتصاد (فایده ، هزینه ، مصرف ) روش های مصرف بهینه را در زندگی شخصی وخانوادگی به کار گیرد .**  **2-با کسب مهارت های ساده کار آفرینی ،قدرت تخیل وخلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت بکار گیرد**  **دوره دوم : 1-با شناسایی مفاهیم عموی اقتصاد ( تولید ، توزیع ، و مصرف) و درک نقش مسولیت پذیری وانضباط مالی در فعالیت های اقتصادی ،روش هایی را برای حل مسائل ساده اقتصادی شناسایی کند وبکار گیرد**  **2-با کسب مهارت های اصلی کار آفرینی ،قدرت تخیل وخلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت اجرا ونتایج آن را تحلیل کند .**  **3- با درک مفاهیم اخلاق اقتصادی (کاروتلاش ،رعایت حق الناس ،نیکو کاری ،امانت داری ،پرهیز از اسراف وتبذیر )،رفتار خود در زندگی شخصی وارتباط با دیگران را بر مبنای آن سامان دهد وعمل کند** | **90** | **آموزش اصلاح الگوي مصرف به دانش آموزان** | \* |  | \* | \* | کیفی | خوب | خیلی خوب | 1- تهیه کلیپ های آموزشی با موضوع اصلاح الگوی مصرف و ارسال آن در گروههای کلاسی  2- برگزاری کلاس های کارگاهی با موضوع اصلاح مصرف آب ، برق ، گاز و ...  3- برگزاری مسابقه مجازی با عنوان چه راهکارهایی برای کاهش مصرف آب ، برق ، گاز در خانه یا مدرسه پیشنهاد می کنید . | در طول سال | 1 میلیون | معاون آموزشی و معاون پرورشی |
| **91** | **ميزان مشاركت دانش آموزان در طرح اوقات فراغت درپايگاه تابستانه و مراكز دارالقرآن كريم، به منظور بهبود اوقات فراغت** |  | \* | \* | \* | کیفی | متوسط | خیلی خوب | 1- برگزاری کلاس های ورزشی و آموزش قرآن در ایام تعطیلات تابستان | در طول سال | 1 میلیون | معاون پرورشی |
| **92** | **و...** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - | - | - | - | - | - |

**\*\*فرم شماره 6 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان(برنامه تدبیر)\*\***

**\*\*سال تحصیلی 1401 – \*\*1400**

**فرم شماره 6 – برنامه پیشنهادی عملیاتی دبستان ( برنامه تدبیر ) - سال تحصیلی 1401-1400**

| عنوان ساحت | اهداف مصوبه | فعالیت های مرتبط | نوع فعالیت | | دوره مربوطه | | ساحت های پوشش دهنده \* | | | | | | امتیاز خودارزیابی ها (7-0) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الزامی | اقتضائی | اول | دوم | اعتقادی اخلاقی | اجتماعی سیاسی | علمی فناورانه | زیستی بدنی | زیبایی شناختی, هنری | اقتصادی حرفه ای |
| اوليه | | | | پاياني | |
| تعليم وتربيت اعتقادی، عبادی واخلاقی | دوره اول:  1-با صفات مهربانی ،بخشندگی ،دانایی وتوانایی خداوند آشنا واحساس اطمینان وآرامش حاصل از آن را ابراز نماید.  2- با شناخت روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (آداب ورفتار فردی واجتماعی ،راستگویی نظم وپشتکار ) ،تاثیر آن را در رفتار خود نشان دهد.  3- با قرائت صحیح نماز وآیات آسان قران ، آموخته های قرانی خود را در زندگی به کار گیرد  دوره دوم :  1-بادرک مفهوم اولیه هریک از اصول دین، پذیرش واحساس تعلق خاطر خود نسبت به آن را نشان دهد  2-با مطالعه روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (عزت نفس ،تکریم والدین ،احترام به طبیعت ودیگران،وفای به عهد)و شناخت احکام موردنیاز الگوهایی را برای عمل صالح شناسایی ودر زندگی به کار گیرد.  3-با قرائت صحیح وروان ،درک مفاهیم عینی وانس با قران کریم ،آموزه های آن را در زندگی به کار گیرد | اجراي طرح حفظ قرآن (جزء سي قرآن، حفظ موضوعي و ترتيبي) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| برگزاري محافل انس با قرآن |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| برگزاری مسابقات قرآن و نماز با تاکید بر رقابت سالم و سازنده | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| اجراي طرح‌هاي عترت (عطر انتظار و مصباح الهدي و ...) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | | | |  |
| برنامه ریزی در جهت استفاده دانش آموزان از کلاس های آموزشی و مهارتی دارالقرآن ها | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | | | |  |
| برگزاري جشن تكليف (ویژه دختران) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| اجراي نماز جماعت و پيوند مسجد و مدرسه و درج زنگ نماز در برنامه روزانه مدارس | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| آماده‌سازي، تجهیر نمازخانه و وضوخانه مدارس و فضاسازی معنوی و فرهنگی این اماکن | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  | 4 | | | | |  |
| اجرای جشن آغاز آموزش قرآن در پایه اول وجشن شكر گزاري پايه سوم | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| اجرای برنامه آموزش عملی نماز | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | | | |  |
| تقویت نقش تربیتی و مشاوره ای معلمان و همزمان توسعه برنامه معلم رابط مشاوره |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| توجه به نشاط معنوي دانش آموزان در زمان ايجاد بحران ها |  | \* | \* | \* | \* |  |  | \* |  |  | 4 | | | | |  |
| تشویق، ترغیب و فراهم نمودن زمینه برای شرکت کارکنان و معلمان درجشنواره تجارب برتر تربیتی | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  | 5 | | | | |  |
| ایجاد زمینه برای ارتقای دانش آموزان، مهارت و تخصص تمام نیروها برای همکاری در اجرای برنامه ها و فعالیت های پرورشی از طریق برگزاری کارگاهها، دوره های ضمن خدمت، تهیه منابع مطالعاتی از قبیل کتاب، مجلات، نرم افزار و . | \* |  | \* | \* | \* |  |  | \* |  |  | 4 | | | | |  |
| اجراي طرح آداب و مهارت‌هاي زندگي اسلامی و شهروندي در دوره ابتدايي و تقويت مهارت‌هاي اخلاقي، علمي و عملي در مدرسه با اولويت كرامت، عزت نفس، شجاعت، حياء و عفاف، صداقت و نظم. | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | | | |
| توانمندسازي و تشويق دانش‌آموزان براي مشاركت در فعاليت‌هاي خيريه و تعاوني در جامعه با استفاده از ظرفيت برنامه درسي و فعاليت‌هاي تربيتي و اجراي فعاليت‌هاي اجتماعي و امور خيريه (از قبيل جشن وقف مشاركتي عاطفه‌ها، نيكوكاري و ...) براي پذيرش نقش و مشاركت معلمان و دانش‌آموزان در مواجهه با نيازهاي فوري و عمومي جامعه | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | |  | | |
| تشکیل گروه یاوران معروف | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | |  | | |
| تشکیل گروه ياوران انقلاب | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
| فعالیت / فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت |  |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| و ... | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی | دوره اول:  1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان ،مدرسه ،)احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ، محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد.  2-با رعایت نظم وقانون در روابط خانوادگی واجتماعی (محیط زندگی و مدرسه )وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد  3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن و نمادهای آن نشان دهد  دوره دوم :  1-با شناخت حقوق ومسولیت خود در زندگی خانوادگی واجتماعی و بکار گیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه و سازنده پیروی کند .  2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی واجتماعی در گذر زمان ، تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند  3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه های زیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد | وجین و تجهيز كتابخانه اعم از كلاسي و مدرسه‌اي و مشاركت در طرح‌هاي تجهيز (طرح 50 هزار نمايشگاه كتاب در 50 هزار مدرسه) | \* |  | \* | \* |  | \* |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| برگزاري جشنواره دانايي، توانايي در مدرسه برابر شيوه‌نامه ارسالي | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| برگزاری برنامه بازدید دانش آموزان از فیلم های سینمایی و نمایش آنها در مدرسه (دارای پروانه نمایش دانش آموزی از سوی آموزش و پرورش) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| برگزاري انتخابات شوراهاي دانش‌آموزي و بسترسازي براي فعاليت شوراهاي دانش‌آموزي | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| برگزاري يادواره شهداي فرهنگي و دانش آموز(ويژه مدارس شاهد) \*\*\* | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| اجراي فعاليت هاي توانمند ساز براي تشكل هاي مصوب دانش آموزي (هلال احمر، پیشتازان، بسیج دانش آموزی و شورای دانش آموزی) براي مواجهه با نيازهاي فوري و عمومي جامعه |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | |  | | |
| تشویق و تبلیغ گسترش فرهنگ فرهنگ عفاف و حجاب در خانواده ها و کارکنان مدرسه | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | |  | | |
| توسعه و تقویت مشارکت فعال و موثر دانش آموزان در اجرای برنامه های آموزشی و تربیتی و فوق برنامه | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | |  | | |
| برگزاری و نکوداشت مناسبت های ولایی، انقلابی، تاریخی و ملی و ایام ا.. | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| تقويت محتوا و اجراي برنامه‌های مراسم آغازین با مشارکت دانش‌آموزان و کارکنان و رویکرد مبانی مذهبي، ملي ، فرهنگي، اعتقادی، دعا و نیایش و... |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| شناسايي و جذب افراد لازم التعليم در جامعه محلي (اجراي برنامه انسداد مبادي بيسوادي ) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| شناسايي و ارجاع دانش اموزان داراي مشكلات عاطفي و ... به مراكز مشاوره و معرفي خدمات مشاوره اي مراكز مشاوره هسته هاي آموزش و پرورش و مراكز مشاوره انجمن و اولياء به دانش اموزان و اولياء | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| اجراي دوره هاي اموزش خانواده با همكاري دانشگاه ها ، حوزه هاي علميه و ساير مراكز آموزشي مردم نهاد محلي(با رويكرد تقويت سواد رسانه اي و مواجهه هوشمندانه با رسانه ها و تربیت قرآنی و اسلامی و ...) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | |  | | | |
| تشكيل گروه هاي داوطلب" والدين هميار مدرسه" براي مشاركت در طراحي و اجراي فعاليت هاي آموزشي و پرورشي بر اساس ساحت هاي شش گانه\* | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| ايجاد فرصت براي نقش آفريني انجمن و اولياء و مربيان مدرسه در اجراي اقدامات آموزشي ، هنري ،پرورشي و ورزشي با جلب مشارکت حداکثری اولیاء | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| اجراي فعاليتهاي سواد اموزي و توانمند ساز براي خانواده هاي آسيب زا و آسيب پذير با بهره گيري از ظرفيت ساير خانواده ها و همكاري نهادها | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| برگزاري انتخابات انجمن و اولياء با رويكرد انتخابات الكترونيك و تشكيل بانك اطلاعات تلفن همراه يكي از والدين | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| تهيه و توليد اپليكيشن قابل كاربري بر روي گوشي هاي هوشمند والدين | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| انجام امور اداري و اجرايي مدرسه (امور ثبت نام ، ارزشيابي سالانه همكاران ، نقل و انتقالات ، حسن اجراي بخشنامه ها ، تشكيل پرونده كاركنان ، به روز بودن دفاتر و ...) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| انجام امور مالي مدرسه (سامانه اموال ، خروج اموال ، رعايت مقررات صدور چك ، واريز كمك هاي مردمي به حساب مدرسه و عدم دريافت وجه نقد، دفاتر مالي ، ثبت اسناد و ارائه عملكرد مالي به اولياء و ...) | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | |  | | | |
| نظارت و ارزيابي فعاليت ها ؛ نظارت وهدایت مستمرمسؤولين هر فعاليت در جهت خود ارزیابی ها وتحليل و بهره گيري از نتايج حاصل از خود ارزيابي مستمر و ارائه آن به شوراي مدرسه | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | | |  | |
| ميزان بهره مندي از ظرفيت همكاران در طراحي و تنظيم برنامه سالانه مدرسه وتوجيه اطلاع رساني به كاركنان و تعيين وظايف هريك از مسئولين فعاليت ها |  |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 4 | | | |  | |
| توجه به تمام ساحت هاي تعليم و تربيت و اهداف دوره تحصيلي در طراحي برنامه سالانه وميزان قابليت اجرايي برنامه | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | |  | |
| فعالیت / فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | 5 | | | |  | |
| و .. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | | | |  | |
| تعلیم و تربیت علمی فناورانه | دوره اول:  1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد.  2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ،پرسشگری وخلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند  دوره دوم :  1-با استفاه از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند و نتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.  2-بااستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها و یافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد .  3-با استفاده از یافته های علمی وفناورانه و بهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت واستفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند | آموزش سواد رسانه‌اي و نحوه استفاده هوشمندانه از فن‌آوري در جهت ارتقاء بهداشت روان دانش‌آموزان | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | 5 | | | |  | |
| برنامه‌ريزي به منظور شناسايي و هدايت استعدادهاي دانش‌آموزان (اجراي طرح شهاب) | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  | | | |  | |
| بستر سازي سخت‌افزاري و نرم‌افزاري مناسب جهت طرح شناسايي، غربالگري، ارجاع و درمان در قالب طرح نماد | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  | | | |  | |
| استفاده ازراهكارهاي انگيزشي و تشويقي معلمان و دانش اموزان پژوهنده ، ساعي وخلاق | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | | | |  | |
| تقویت سواد پژوهشی معلمان با تأکید بر پژوهش های گروهی از جمله درس پژوهی و اقدام پژوهی و اطلاع رسانی دستاوردهای مطالعات پژوهشی به کارکنان (تراکت، پنفیلد، سایت و ...) | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | | | |  | |
| توانمندسازی نیروی انسانی برای خلق فرصت ها و محیط های متنوع یادگیری متناسب با نیازها و علائق متنوع دانش آموزان (طرح کارآمد، مدرسه توانمندساز و ...) | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | | | |  | |
| برگزاری مسابقات و جشنواره های دانش آموزی درون مدرسه ای با رویکرد فناوری\* |  |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  | | | |  | |
| تقویت معلمان در تهیه و تنظیم طراحی آموزشی و کیفیت بخشی به آن (به کارگیری روش های فعال و خلاق، استفاده از ابزارهای مناسب، بهره مندی از فناوری های نوین و استفاده از وسایل و امکانات موجود آموزشی، پرورشی و ورزشی و ...) |  |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | | | |  | |
| تقویت ارتباط و تعامل معلمان با گروه های همپایه در مدرسه، مدارس همجوار و گروه های آموزشی منطقه و بازدید از مدارس موفق | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | | | | | |
| توسعه و تجهیز آزمایشگاه، مواد آموزشی و کلاس های هوشمند برای برقراری ارتباط شبکه ای محیط های یادگیری با یکدیگر و مدارس | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | |  | | | |
| ارتقاء سواد رسانه ای معلمان و توسعه بهره برداری از فناوری های نوین آموزشی برای اثربخش کردن فعالیت های آموزشی و تربیتی (تولید محتوای الکترونیکی ، مهارت هاي تدريس در فضاي مجازي و ...) | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | |  | | | |
| تقويت اجرای صحیح ارزشیابی کیفی ـ توصیفی | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | |  | | | |
| طراحی فعالیت های متنوع آموزشی ویژه دانش آموزان با مشکلات یادگیری (افت تحصیلی، تلفیقی ـ فراگیر، دیر آموز | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 5 | |  | | | |
| نتایج قبولی دانش آموزان در سنجش خرداد ماه و کیفیت گزارش تحلیلی از نتایج | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
| ارتقاء بازده تحصيلي دانش آموزان از طريق طرح بازي و يادگيري ، عيد و داستان ،تكاليف مهارت محور ، طرح خوانا و ... | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
| اجراي طرح مهارت آموزي متناسب با جنسيت ،سن و شرايط بومي (ويژه مدارس شاهد) \*\*\* | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
| فعاليت هاي آماده سازي روحي و رواني دانش آموزان براي حضور در كلاس هاي مجازي و انلاين | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
| بهره گيري از امكانات و ظرفيت هاي داخل و خارج از مدرسه در خصوص ايجاد مدرسه مجازي |  |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
| فعالیت و اقدامات انجام گرفته از طریق فضای مجازی (شاد) | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
| فعاليت هاي تعطيلات غير مترقبه در زمان آموزش حضوري ( آلودگي ، برودت هوا ، سيل و ...) | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
| فعالیت / فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت |  |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | 4 | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
| تعلیم و تربیت زیستی و بدنی | دوره اول:  1-با شناسایی ویژگیها ، نیازها و توانمندی های جسمی – حرکتی خود ،رفتارهای متناسب با آن را بری حفظ شادابی ،ارتقای سلامت وتوانایی های بدنی خویش به عنوان امانت الهی انجام دهد  2-با کسب آگاهی نسبت به محیط زیست ، تاثیر عملکرد خود بر محیط زندگی را بررسی و نتایج آن را به کار گیرد  دوره دوم :  1-با شناسایی ویژگی ها،نیازها،وتوانمندی های جسمی\_حرکتی وروانی خود، الگوی رفتاری مناسب با موقعیت های مختلف را انتخاب کند وسطح سلامت وشادابی خود را ارتقا دهد  2-با مشارکت در طرح ها وبرنامه های بهداشت، سلامت ، تفریحات سالم ، تربیت بدنی و فعالیت های ورزشی ،تاثیر گذاری آن را بر سلامت خود ودیگران مورد بررسی قرار دهد  3-با شناسایی محیط زندگی خود ،تاثیر الگوی رفتاری خویش بر محیط زیست به مثابه آیات الهی را تبیین کند وعملکرد خود را بهبود بخشد. | برگزاري و اجراي مطلوب اردوهاي دانش‌آموزي بر اساس دستورالعمل ابلاغي و با رويكرد استفاده حداكثري از اردوگاه هاي دانش آموزي | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 | |  | | | |
| آموزش پيشگيري رشد مدار (طرح مدارس عاري از خطر، مهارت هاي مقابله اي و مراقبت از خود) | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 | |  | | | |
| اجراي برنامه مدارس پويا بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشيابي درس تربيت بدني | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 | | | | | |
| توسعه نظام مراقبت از سلامت جسماني دانش آموزان ( بهداشت دهان و دندان، تكميل شناسنامه سلامت و ...) | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| تشكيل كانون هاي ورزشي درون مدرسه اي بر اساس دستورالعمل مربوطه | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| تقويت مشاركت دانش آموزان در طرح هاي تربيت بدني و حوزه سلامت از طريق انجمن هاي ورزشي دانش آموزي و ... | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| شناسايي و ارجاع دانش آموزان داراي ناهنجاري هاي اسكلتي و قامتي به كانون هاي تندرستي | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| توانمند سازي و آموزش مهارت هاي خود مراقبتي با ارايه آموزش هاي لازم و مستمر به دانش \*آموزان، والدين و كاركنان براي پيشگيري از اعتياد 4در محيط خانه و مدرسه(مدارس مراقب) | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| تجهيز، بهسازي و ايمن سازي مدارس بر اساس كتاب راهنماي معلم درس تربيت بدني | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 |  | | | | |
| اجراي برنامه سفيران سلامت | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 |  | | | | |
| كنترل وزن و چاقي در دانش آموزان با رويكرد ترويج و سبك زندگي فعال و سالم | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 |  | | | | |
| تقويت روحيه نشاط و شادي دانش آموزان با توجه به ظرفيت هاي مدرسه و محيط زندگي | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 |  | | | | |
| تقويت مشاركت كاركنان و معلمان در رقابت هاي علمي تخصصي و جشنواره هاي روش هاي برتر تدريس درس تربيت بدني | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 |  | | | | |
| برگزاري المپياد ورزشي درون مدرسه اي و انجام فعالیتهای موثر جهت حضور حداکثری دانش 5\*آموزان و معلمان درفعاليت هاي ورزشي |  |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | | | | |
| برگزاري مناسبت هاي مرتبط با حوزه محيط زيست (درختكاري ، روز طبيعت ، هواي پاك و ...)با حضور و مشاركت حداكثري معلمان ، دانش آموزان | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| برگزاري جشنواره بازي ها( بازي هاي گروهي ، فكري، آموزشي ، سرگرمي) | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| آموزش-پيشگيري و مقابله با بيماري هاي واگير و غير واگير در شرايط اپيدمي( كرونا ، آنفولانزا و ...) كاركنان و دانش آموزان | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| اجراي فعاليت هاي ايمني و پيشگيري از مخاطرات ( چهارشنبه آخر سال ، عبور و مرور ، سيل و زلزله) | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 5 |  | | | | |
| تعداد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت های (جشنواره، مسابقات و ...) تربیت بدنی در سطح منطقه | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 | | | |  | |
| ارتقاءوضعيت بهداشت محيط مدرسه( كلاس ها ، راهروها ،حياط و...) رعايت نكات بهداشتي در سرويس هاي بهداشتي و كافي بودن تجهیزات بهداشتي با توجه به آمار دانش آموزان ، تفكيك آبخوريها ازسرويس هاي بهداشتي | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 | | | |  | |
| ارتقاء ايمني سيستم حرارتي ، برودتي مدرسه، تأمين حفاظ براي پله ها و پنجره هاي طبقات فوقاني، وضعيت ايمني سيستم برق مدرسه ،تجهيز مدرسه به كپسول آتش نشاني و جعبه كمك هاي اوليه ( سيم كشي ها ، پريزها ، وجود فيوز و...)، | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 | | | |  | |
| فعالیت / فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت | \* |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |  | 4 | | | |  | |
| و ... |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |
| تعلیم و تربیت زیبایی شناختی و هنری | دوره اول:  1-با مشاهده اشیاءاطراف ،پدیده های طبیعی ، فرهنگی وهنری ساده ،دریافت حسی خود  و لذت حاصل از آن را به زبان هنر ابراز نماید  2-با تغییر سازنده در محیط و اشیاء اطراف تخیل، تجسم و خلاقیت خود را پرورش دهد.  دوره دوم :  1-با شناسایی ودرک اهمیت عناصر زیباییساز در پیرامون خود، فضای زندگی خویش را بهبود بخشد  2-با خلق یک اثر هنری با استفاده از معیارهای زیبا شناسی ، قدرت خیل ، تجسم وایده پردازی خود را تقویت کند .  3- با شناخت اصول اولیه زیبا شناختی ، یک پدیده طبیعی یا اثر هنری را بررسی وچگونگی آن را برخود توصیف کند | تشكيل گروه‌هاي سرود و نمايش كلاسي و اجراي فعاليت‌هاي سرود و نقاشي همگاني در مدرسه و برگزاري هفته سرود | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | 5 | | | |  | |
| تعامل و همكاري در برگزاري جشنواره‌ها، همايش‌ها و مسابقات فرهنگي و هنري كانون‌هاي فرهنگي تربيتي و اجراي طرح كانون مدرسه و معرفي رابطین كانون | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | 5 | | | |  | |
| برگزاری مطلوب جشنواره های فرهنگی و هنری و پرورشی به صورت حضوری (اطلاع رسانی و تبلیغات، تامین منابع متناسب با سن و جنس دانش آموزان و فراهم نمودن شرایط) |  |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | 5 | | | |  | |
| استفاده از ظرفيتهاي محيط هاي يادگيري متنوع با محوریت شناخت زیبایی های طبیعت و بیان و ارائه دریافت های حسی | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | 5 | | | |  | |
| تقویت فعالیت های علمی پژوهشی دانش آموزان برای حل مشکلات زندگی خویش(تکالیف مهارت محور، جابربن حیان و ...) | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | 5 | | | |  | |
| زیبا سازی و نشاط فیزیکی مدرسه، توسعه فضای سبز بر اساس ظرفیت مدرسه و وضعیت رنگ آمیزی مناسب و شاد درها و دیوارها | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  | 5 | | | |  | |
| برنامه ریزی و اجرای یک روز با کانون فرهنگی ـ تربیتی | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | 5 | | | |  | |
| ارتقاء كيفيت آموزش درس هنر با بهره گیری از ایده های خلاق و نوآورمدیران، مربیان و دانش آموزان با استفاده از ظرفیت برنامه ی عید و داستان و ...\* | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | 5 | | | |  | |
| فعالیت / فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* | 5 | | | | | |
| و ... | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* | 5 | | |  | | |
| تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای | دوره اول :  1-با درک مفاهیم پایه اقتصاد ( فایده ، هزینه، مصرف) روش های مصرف بهینه را در زندگی شخصی وخانوادگی به کار گیرد  2-با کسب مهارت های ساده کار آفرینی ، قدرت تخیل و خلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت بکار گیرد  دوره دوم :  1-با شناسایی مفاهیم عموی اقتصاد (تولید، توزیع و مصرف) و درک نقش مسولیت پذیری وانضباط مالی در فعالیت های اقتصادی ، روش هایی را برای حل مسائل ساده اقتصادی شناسایی کند و بکار گیرد  2-با کسب مهارت های اصلی کار آفرینی ، قدرت تخیل وخلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت اجرا و نتایج آن را تحلیل کند .  3- با درک مفاهیم اخلاق اقتصادی (کاروتلاش ، رعایت حق الناس ، نیکوکاری ، امانت داری ، پرهیز از اسراف وتبذیر )، رفتار خود در زندگی شخصی و ارتباط با دیگران را بر مبنای آن سامان دهد وعمل کند | انجام فعاليت هاي خلاق ، نوآورانه دانش آموزان ؛ معلمان و اوليا در راستاي كارآفريني (برگزاري بازارچه هاي كارآفريني، نمايشگاه دست سازه هاو .. ) | \* |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* | 5 | | |  | | |
| توسعه فرهنگ تغذيه سالم در مدارس و صيانت از غذاهاي سنتي ،محلي و ايراني و ارتقاء کیفیت بوفه مدرسه | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | 3 | | |  | | |
| اجراي فعاليت‌هايي در راستاي استفاده همگاني از كالاهاي ايراني (دانش آموزان، اوليا و كاركنان) | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | 3 | | |  | | |
| آموزش اصلاح الگوی مصرف به دانش آموزان( صرفه جوي و مصرف بهينه و ...) |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
| میزان مشارکت دانش آموزان در طرح اوقات فراغت در پایگاه تابستانه و مراکز دارالقرآن کریم به منظور بهبود اوقات فراغت | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | 4 | | |  | | |
| فعالیت / فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | 4 | | |  | | |
| و ... |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | 4 | | |  | | |
| مجموع امتیاز | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه**  **مهر و امضاء** | **نام و نام خانوادگی ارزیاب/كارشناس بررسي كننده برنامه تدبير**  **امضاء و تاریخ** | نام و نام خانوادگی و امضاي اعضاي دبيرخانه تدبير منطقه /ناحيه  1-نماينده معاونت پرورشي و تربيت بدني  2-نماينده كارشناسي ارزيابي و عملكرد  3-نماينده معاونت پشتيباني و توسعه مديريت  4-نماينده معاونت آموزش ابتدايي(دبير)  5-نماينده معاونت پژوهش و برنامه ريزي  6-نماينده كارشناسي انجمن و اولياء و مشاركت هاي مردمي  7-ساير حوزه ها به تشخيص مسئول دبيرخانه(معاونت آموزش ابتدايي)  امضاء | **نام و نام خانوادگی مدیر/ رئیس منطقه/ناحیه**  **امضاء** |

**نكات مهم در خصوص فرم شماره 6 و برنامه تدبير :**

**1- با توجه به اختيار ي كه در قسمت (و...) فرم شماره 6 به مدارس داده شده است ، مديران محترم در اضافه نمودن فعاليت ها به اهداف دوره توجه نمايند و متناسب با اهداف دوره كه در ذيل ساحت ها آمده است نسبت به طراحي فعاليت ها اقدام نمايند.**

**2-از آنجا كه در برنامه تدبير ، مدارس با يكديگر مقايسه نمي شوند و عملكرد خودشان در سال قبل با سال جديد مقايسه مي گردد ،بنابراين افزايش و يا كاهش امتيازات جدول شماره 6 بر اثر حذف و يا اضافه نمودن فعاليت ، هيچگونه نگراني براي مديران مدارس ايجاد نخواهد كرد.**

**3-در فرم شماره 6 (جدول فوق ) ، هر فعاليت به طور مجزا داراي يك امتياز واحد از بين اعداد 0 تا 7 مي باشد و ارزش تمام فعاليت ها يكسان لحاظ شده است بنابراين فعاليتي بر فعاليت ديگر ارجحيت ندارد .**

**4-در خصوص حذف نمودن فعاليت ها در جدول فوق ، مديران محترم توجه داشته باشند چون فعاليت هاي تعريف شده در اين جدول، همگي از جمله انتظارات حوزه هاي مختلف در سال 1400 و همچنين برگرفته از برنامه هاي زير نظام ها مي باشند. در صورتي ميتوانند نسبت به حذف آنها اقدام نمايند كه مدارس به هيچ وجه شرايط اجرا و اقدامي در راستاي آن فعاليت ندارند.**

**مثال : برگزاري جشن تكليف : جشن تكليف ويژه مدارس دخترانه است و مدارس پسرانه عملا نميتوانند براي اين فعاليت ، اقدامي داشته باشند . بنابراين مدارس پسرانه مجاز هستند اين فعاليت را حذف نموده و در برنامه سالانه آن را لحاظ نكند.**

**5-تاكيد مي گردد تنها شيوه ي اجراي فعاليت ها و برنامه ها در سطح مدارس ،فقط از طريق برنامه تدبير مي باشد و مديران محترم مي بايست طبق چارچوب برنامه تدبير عمل نمايند.**

**6-در فرم شماره 6 (فوق)، تعداد 2 فعاليت در ذيل ساحت تعليم و تربيت علمي و فناورانه ، ويژه مدارس شاهد طراحي شده است و فقط مدارس شاهد مجاز به اجراي آن مي باشند**

**7-تاكيد مي گردد مديران محترم در اجراي فعاليت ها تا حد امكان از ظرفيت هاي برنامه درسي ( كتب درسي) استفاده نمايند. و برنامه درسي را به عنوان يكي از راهبردها و راهكارهاي اصلي اجراي فعاليت ها در مدرسه بكارگيرند.**

**8-برنامه بوم : با توجه به اينكه برنامه ويژه مدرسه (بوم ) از جنس برنامه درسي مي باشد در فعاليت هاي فرم 6 تدبير قرار داده نشده است . اما مديران محترم مي بايست در چارچوب شيوه نامه و دستورالعمل مربوطه، نسبت به برنامه ريزي ، اجرا و ارزشيابي دقيق برنامه بوم به صورت جداگانه اقدام نمايند .**

**9-ستون مربوط به نوع فعاليت (الزامي – اقتضايي) : تمام فعاليت هايي درج شده در فرم 6 تدبير به صورت پيش فرض همگي از نوع الزامي هستند . در صورتي فعاليتي از نوع اقتضايي تلقي مي شود كه مدرسه به هيچ عنوان نتواند در خصوص آن فعاليت اقدامي انجام دهد . در اين صورت آن فعاليت اقتضايي تلقي شده و با عدم درج نمره توسط مدير مدرسه از فعاليت ها حذف مي گردد.(بند4 ملاحظه گردد)**

**10-استان ها و مناطق آموزش و پرورش طبق سنوات قبل مي توانند با توجه به برنامه هاي ابلاغي سال 1399 و با محوريت اهداف دوره ، فعاليت يا فعاليت هايي را ويژه استان و يا منطقه خود تعريف و به فرم شماره 6 (فوق ) اضافه نمايند.**

**11-مديران مدارس مي توانند با اضافه نمودن ستون هاي ( شاخص ، وضع موجود ، وضع مورد انتظار ،اقدامات ، زمان اجرا ، پيش بيني هزينه و مسئول اجرا) به فرم فوق (فرم 6) ، از اين فرم به عنوان جدول برنامه سالانه نيز استفاده نمايند.**

**\* ستون " ساحت های پوشش دهنده " : بدليل عدم تكرار برخي از فعاليت هايي كه جنبه چند ساحتي دارند ( امكان اجرا در چند ساحت را دارند) اين ستون براي اين دسته از فعاليت ها در نظر گرفته شده است .**

**به عنوان مثال برگزاري اردو ها : برنامه ريزي كه توسط تيم مدرسه براي اردو طراحي مي شود ، مي تواند هم زمان چند ساحت را پوشش دهد . مثال در يك برنامه اردويي ، بازديد از يك مكان علمي ، مشاهده فيلم ، برگزاري نماز جماعت ، ترويج الگوي تغذيه سالم ، كار گروهي و مشاركتي ، بازي هاي بومي محلي و ... پيش بيني و اجرا مي شود . جهت جلوگيري از تكرار فعاليت برگزاري اردو در ساحت هاي مختلف ، ستون "ساحت هاي پوشش دهنده " طراحي شده است كه مدير محترم مدرسه متناسب با برنامه ريزي بعمل آمده ( برنامه سالانه ) در اين دسته از فعاليت ها ، با علامت زدن مشخص مي نمايد كه فعاليت مورد نظر علاوه بر ساحت اصلي در چه ساحت هاي ديگري نقش ايفا مي نمایند با تشكر و سپاس از تمامي دست اندركاران خانواده بزرگ دوره ابتدايي**

**جدول ماتریس وswot**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عوامل درونی مدرسه | | عوامل بیرونی مدرسه | |
| قوت ها | **ضعف ها** | **فرصت ها** | **تهدیدها** |
| 1- واقع شدن در مرکز شهر  2- داشتن فضا و حیاط بزرگ  3- داشتن اولیا جوانی ( از نظر سنی )  4- فضای سبز مناسب  5- دارا بودن کلاس های هوشمند  6- دارا بودن سیستم گرمایشی مناسب  7- بهره مندی از نمازخانه بزرگ و مجهز  8- مجهز به سیستم آب سرد کن  9- وجود دبیران و کادر مجرب  10- علاقه مندی دانش آموزان به کار گروهی  11- ایجاد فضای سالم برای انجام فعالیتهای آموزشی و پرورشی  12- دسترسی کامل کلاسها به اینترنت | **1- فضا کم کلاس ها**  **2-نبود سیستم سرمایشی مناسب برای کلاسها**  **3- کم توجهی دانش آموزان به بعضی از دروس و عدم علاقه به بعضی از درسها**  **4- آسیب های اجتماعی ناشی از فضای مجازی و تکنولوژی های روز**  **5- کمبود نیروی انسانی متخصص از قبیل هنر و مربی بهداشت**  **6- پایین بودن سطح اقتصادی بعضی از اولیا**  **7- عدم حضور پدران در مدرسه برای پیگیری وضعیت فرزندشان**  **8- عدم وجود مشاور در مدرسه**  **9- عدم حضور معلمان در کلاسهای ضمن خدمت** | **1- وجود مراکز علمی – فرهنگی و ورزشی در سطح شهر( کتابخانه ، حوزه،انجمن دوستداران طبیعت و...)**  **2- وجود منابع متنوع کمک آموزشی**  **3- وجود شبکه های اجتماعی فعال و سازنده**  **4- آگاه سازی اولیا از طرح ها و برنامه ها**  **5- مشوق بودن مسئولین از ابتکارات و خلاقیت ها و رشد دانش آموزان**  **6- وجود امام جماعت و حضور ایشان در فعالیت های مذهبی مدرسه**  **7- مشارکت سازنده خیرین** | **1- وجود والدین در معرض خطر طلاق و اعتیاد**  **2- کمی ارتباط اولیا با مدرسه**  **3- تضاد فرهنگی خانواده ها با مدرسه**  **4- تک فرزندی خانواده ها**  **5- عدم وجود انگیزه از طرف خانواده ها برای حل مشکلات دانش آموزان**  **6- قرارگرفتن مدرسه در مرکز شهر و ترافیک بالا در زمان تعطیلی در جلوی مدرسه و خطر تصادف دانش آموزان**  **7- قرار گرفتن دفتر مدرسه از نظر فیزیکی و عدم تسلط بر حیاط مدرسه**  **8- عدم تسلط بعضی از همکاران به سیستم های هوشمند**  **9- عدم وجود انبار در مدرسه**  **10- وجود درب های ورودی غیر استاندارد** |

## 

**فصل ششم : ضمائم و اسناد**

## الف – میثاق نامه ها

**به نام خدا**

میثاق نامه وپایبندی اولیاء دانش آموزان دبستان

تقوا در راس همه ارزشهای اخلاقی است.«حضرت امیر المومنین علی (ع)»

ما اولیای دانش آموزان دبستان .............................. متعهد می شویم که:

1- در هنگام ورود به مکان مقدس آموزشگاه پوشش اسلامی با چادر یا مانتو مناسب و بدون آرایش(برای مادران)ولباس مناسب(برای پدران)را دارا باشیم.

2- در صورت دعوت آموزشگاه به موقع در مدرسه حضور یابیم.

3- برای رشد اخلاقی،اعتقادی،علمی و اجتماعی و سلامت روحی و جسمی فرزندانمان با اولیای مدرسه کمال همکاری را نماییم.

4- باحضور در مدرسه به طور متناوب از وضعیت اخلاقی و تحصیلی فرزندانمان اطلاع یابیم.

5- فرزندانمان را برای اساس برنامه های دینی و اسلامی تربیت نماییم.

6- نسبت به تربیت فرزندانمان بی تفاوت نباشیم و نظارت کامل به فعالیت های آموزشی فرزندانمان داشته باشیم.

7- محیط مناسب تربیتی را برای فرزندانمان فراهم نماییم.

8- زمینه مناسب را برای یادگیری معارف دینی فرزندانمان فراهم آوریم.

9- نیازهای روانی و عاطفی فرزندانمان را برطرف نماییم.

10- با محبت و دوستی نسبت به فرزندانمان احساس امنیت در اوایجاد کنیم و اعتماد به نفس او را افزایش دهیم .

نام و نام خانوادگی ولی امضا

**به نام خدا**

**میثاق نامه و پایبندی کارکنان دبستان**

بهترین مردمان،سودمند ترین آنها برای مردم هستند. «پیامبر اکرم (ص)»

بهترین معلم و راهنما نفس بیدار انسان است که همواره با او و مراقب اوست.اما بی شک همه مابرای رسیدن به کمال و موفقیت نیازمند هدایت و آگاهی یکدیگر هستیم. بر این اساس ما کارکنان دبستان .................................... جهت انجام وظایف خطیر خود سوگند یاد می کنیم که :

- در سیستم آموزش و پرورش هدف اصلی دانش آموز است از همین رو جهت تحقق اهداف آموزش و پرورش تمامی دانش، مهارت و توان خود را به منظور توسعه و پیشرفت امر تعلیم و تربیت به کار گیریم.

- به عنوان یک مسلمان متعهد در قلمرو تعلیم و تربیت خواستار مجاهدت های امام راحل عظیم الشان ، خون پاک شهدای انقلاب اسلامی و 8 سال دفاع مقدس و منویات مقام معظم رهبری باشیم.

- در همه حال به احکام الهی ، قانون اساسی مقررات حاکم و مصالح نظام مقدس جمهوری اسلامی پایبند باشیم.

- نسبت به ارتقاء مهارت های حرفه ای و شغلی خود اهتمام ورزیم.

- برای ایجاد جامعه مهدوی در تربیت یاران آن حضرت بی وقفه تلاش نماییم.

- امانت دار ، صادق ، متواضع و مسئولیت پذیر باشیم.

- رعایت ادب ، احترام ، تکریم توام با رفتاری صمیمانه و دوستانه در برخورد با دانش آموز و ارباب رجوع نموده و وقت شناس و متعهد در انجام وظایف خود باشیم.

- فراهم آوردن امکانات ، آرامش خاطر ارباب رجوع و انجام به موقع و سریع امور و جلوگیری از اتلاف وقت از اساسی ترین وظایفمان باشید.

- مبارزه با تهاجم فرهنگی در جنگ نرم دشمنان در عرصه آموزش و پرورش با سلاح علم و دین و بصیرت را به فراگیران آموزش دهیم.

- جهت تربیت انسانهای مومن و متخلق به اخلاق اسلامی ، پرسش گر و فکور ، خلاق و کار آفرین ، سالم و با نشاط و تقویت ارزشها وباورها و آداب و رسوم و فرهنگ جامعه اسلامی ایران تلاش نماییم.

- دانش آموزان را برای یک زندگی شایسته فردی ، خانوادگی و اجتماعی بر اساس نظام معیار اسلامی آماده نماییم.

- دانش آموزانی پژوهشگر ، خود باور و مقتصد ،امیدوار و منتظر ، پاکدامن و باحیاء تربیت نماییم.

این پیمان را از روی ایمان و در نهایت آزادی و به اتکای شرف و وجدان خویش تعهد نموده و در این راه از درگاه ربوبیت طلب توفیق مینماییم.

نام و نام خانوادگی همکار امضا

**به نام خدا**

میثاق نامه و پایبندی دانش آموزان دبستان

**کسی که به شرافت نفسی خود آگاه شد شایسته است آن را از پستی دنیا منزه کند .**

« حضرت امیرالمومنین علی علیه السلام»

ما دانش آموزان بر اساس سوگند نامه زیر متعهد میشویم که کلیه مقررات دبستان .................... را به شرح زیر رعایت نماییم:

1- در مراسم آغازین و دیگر مراسم هایی که در مدرسه تشکیل میشود با انتظامات مدرسه همکاری لازم را نموده و نظم را رعایت نمایم.

2- در فضای مقدس آموزشگاه از هر گونه درگیری و شوخی های خلاف شیونات پرهیز نمایم.

3- با رعایت مقررات آموزشگاه تمام مساعی خود را به کار میبندم تا از کلاس درس نهایت استفاده مطلوب را ببرم.

4- از همراه آوردن وسایل اضافی و تزیینی و گران قیمت و هر گونه عکس و سی دی و نوار صوتی تصویری و کتاب غیر مجاز و...خلاف مقررات می باشد پرهیز نمایم.

6- از مصرف مواد خوراکی در کلاس به هنگام درس خودداری نمایم.

7- در بهداشت و نظافت فردی و همچنین بهداشت محیط آموزشگاه و کلاس بکوشم.

8- در حفاظت از وسایل شخصی خودم و اموال مدرسه از جمله میز ، صندلی ، دیوار ، درب و پنجره ، وسایل آزمایشگاهی و...کوشا باشم.

9- در محیط آموزشگاه انظباط شئونات اسلامی را رعایت کنم.

10- در جلسات امتحان راس ساعت مقرر حضور یابم و از به همراه آوردن جزوه ، کتاب و تلفن همراه در جلسه امتحانی خودداری نمایم.

11- به موقع در آموزشگاه حاضر شوم تا از مراسم آغازین استفاده نمایم.

12- در برگزاری نماز جماعت همکاری نمایم.

13- از غیبت غیر موجه پرهیز نمایم و در صورت غیبت و تاخیر موجه در اولین فرصت به مسئولان مدرسه اطلاع دهم.

**14- در فعالیت های فوق برنامه فرهنگی ، هنری و پرورشی و علمی و ورزشی شرکت فعال نمایم**

**15- نسبت به مسئولان ، معلمان و خدمت گزاران آموزشگاه احترام گزار باشم و در رفتار و گفتار خود با آنان ، ادب و احترام را رعایت نمایم.**

**16- به حقوق دانش آموزان دیگر احترام گذارده و با آنان حسن رفتار داشته باشم.**

**17- از به کار آوردن کلمات نامناسب با شئون دانش آموزی نسبت به همکلاسی ها و غیره پرهیز نمایم.**

**18- در محیط آموزشگاه از خرید و فروش اجناس و وسایل به دیگران خودداری نمایم.**

**19- والدین را نسبت به وضعیت درسی و انضباطی خود مطلع نمایم.**

**20- با برنامه ریزی مناسب و انجام تکالیف درسی در رشد اخلاقی و علمی خود کوشا باشم.**

**21- نسبت به اقامه فریضه امر به معروف و نهی از منکر در صورت نیاز با رعایت شرایط اقدام نمایم.**

**22- برای ارتقای سطح علمی و اخلاقی سایر دانش آموزان با مسئولان آموزشگاه همکاری نمایم.**

**نام و نام خانوادگی دانش آموز : امضا**

**drsifile.com**

**برای تهیه فایلهای بیشتر با موضوعات درسی و آموزشی در همه مقاطع به سایت ما مراجعه فرمایید**

**همچنین جهت تهیه طرح های ابتکاری به ایدی تلگرام ما مراجعه فرمایید**

**@drsifile**